



GRAND PLAN D'INVESTISSEMENT

FONDS POUR LA TRANSFORMATION DE L'ACTION PUBLIQUE

3^{ème} appel à projets

Notice pour compléter votre dossier de candidature



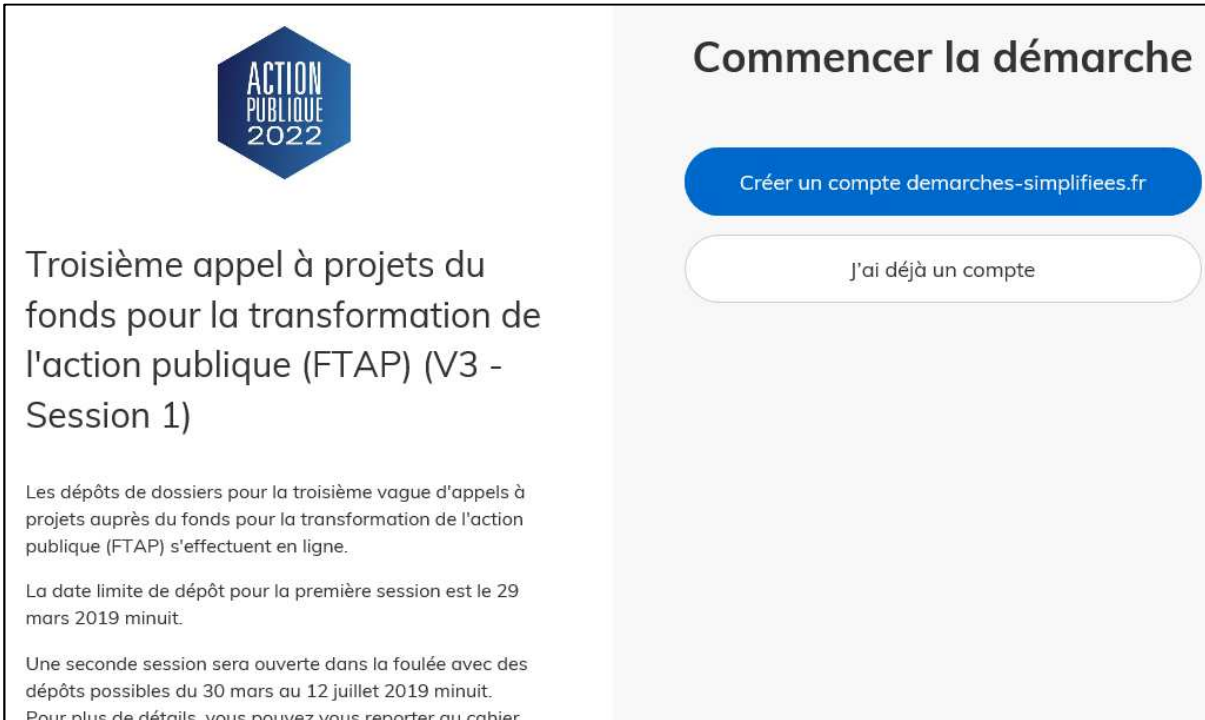
Ce tutoriel détaille les étapes de dépôt par un usager d'un dossier sur demarches-simplifiees.fr.

1. Accéder à la procédure pour le dépôt d'un dossier sur demarches-simplifiees.fr

- **Accéder au lien vers la procédure :**

Un lien vers la démarche est mis à disposition sur le site web de l'administration concernée.

Ce lien renvoie vers une page de connexion demarches-simplifiees.fr similaire à l'exemple ci-dessous :



Commencer la démarche

Créer un compte demarches-simplifiees.fr

J'ai déjà un compte

ACTION PUBLIQUE 2022

Troisième appel à projets du fonds pour la transformation de l'action publique (FTAP) (V3 - Session 1)

Les dépôts de dossiers pour la troisième vague d'appels à projets auprès du fonds pour la transformation de l'action publique (FTAP) s'effectuent en ligne.

La date limite de dépôt pour la première session est le 29 mars 2019 minuit.

Une seconde session sera ouverte dans la foulée avec des dépôts possibles du 30 mars au 12 juillet 2019 minuit.

Pour plus de détails, vous pouvez vous reporter au cahier

- **Se connecter à demarches-simplifiees.fr :**

Il existe 3 cas de connexion pour accéder à la procédure sur demarches-simplifiees.fr :

- L'utilisateur possède déjà un compte demarches-simplifiees.fr : rentrer l'email et le mot de passe de connexion.
- L'utilisateur se connecte pour la première fois sur demarches-simplifiees.fr et ne possède pas de compte : cliquer sur le bouton « Créer un compte » :
 - o rentrer un email, choisir un mot de passe et cliquer sur « Créer un compte » ;
 - o ou, si vous possédez un compte France Connect, cliquer sur le bouton « France Connect », choisir un compte de connexion en cliquant sur un des boutons (La Poste, Amelie, etc), rentrer les identifiants liés au compte sélectionné. La redirection vers demarches-simplifiees.fr est automatique.

2. Déposer un dossier

Le premier écran vous demande de compléter les coordonnées de la personne qui dépose le dossier.

Ma procédure

Premier appel à projets pour le Fonds pour la Transformation de l'Action Publique (FTAP) (V1)

Les dépôts de dossiers pour la première phase d'appel à projet auprès du Fonds pour la Transformation de l'Action Publique (FTAP) s'effectue en ligne.

L'appel à projet est ouvert aux administrations centrales de l'Etat et à leurs opérateurs.

La date limite de dépôt est le 15 mars 2018

Les modalités pour compléter les dossiers sont précisées à l'adresse suivante
<http://www.modernisation.gouv.fr/laction-publique-se-transforme/avec-les-administrations-et-les-oper...>

Vous pouvez commencer à compléter votre dossier dès maintenant, sans attendre la date limite de dépôt.

Pour déposer votre dossier, vous devez vous munir du numéro SIRET de votre organisme, qui vous sera demandé en cours de procédure.

Vous aurez à créer un compte. Soit vous le faites en utilisant

Toutefois, si vous voulez le déposer d'une manière non nominative, il est conseillé de le faire en utilisant une adresse d'une boîte fonctionnelle, que vous aurez créée pour l'occasion.

En déposant votre dossier avant la date limite, vous pourrez ainsi partager votre dossier avec des collaborateurs, qui pourront co-construire la réponse.

Le dossier peut être modifié jusqu'à la date limite de dépôt.

Pendant toute la phase de construction de votre dossier, vous pourrez être accompagné en ligne pendant par des agents de la DITP et de la DINISIC.

En savoir plus ...

Mes informations
Les informations de bases vous concernant.

Civilité
M.

Nom *

Prénom *

Date de naissance *

jj/mm/aaaa

J'accepte les CGU

Il est alors demandé de cliquer sur « étape suivante ».

- **Compléter votre dossier :** Vous pouvez ensuite compléter votre dossier, dans l'ordre des champs que vous souhaitez.

Premier appel à projets pour le Fonds pour la Transformation de l'Action Publique (FTAP) (V1)

PRÉCISIONS SUR L'ORGANISME PORTEUR

Ministère (s) *

Premier ministre
Ministère de l'Action et des Comptes publics
Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Ministère des Armées
Ministère de la Cohésion des territoires

Direction (s)

A Texte normal - Gras Italique Souligné Petit

Service (s)

A Texte normal - Gras Italique Souligné Petit

Si nécessaire

Si nécessaire

LE PROJET

intitulé du projet *

- **Joindre un document en pièce-jointe :**

Le dépôt du dossier peut nécessiter l'ajout de pièces-jointes afin de fournir des documents justificatifs.

La section des pièces-jointes se trouve en fin de formulaire.

Pour chaque document demandé, cliquer sur parcourir, sélectionner un fichier puis cliquer sur ouvrir. Le nom du fichier sélectionné apparaît à côté du bouton « Parcourir », la pièce est alors enregistrée.

Pièces jointes

Plan de financement et retour sur investissement attendu Aucun fichier sélectionné.

Compléter le budget prévisionnel dans le tableau dont le modèle est accessible à l'adresse jointe. Cela doit comprendre :
• Présentation précise de la nature des dépenses et de leur imputation budgétaire
• Description détaillée de la dépense à politique inchangée (sans projet de transformation)
• Description détaillée, pour chaque année, des économies permises par le projet, détaillées par catégorie (T2, T3, T6)

Document complémentaire Aucun fichier sélectionné.

Documents que vous pensez souhaitable de joindre au dossier

Formats de pièces-jointes acceptés : .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .cvs, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .jpg, .jpeg, .png

- **Enregistrer le dossier**

Vous disposez de deux options :

- (1) *Enregistrer le brouillon*

À tout moment le dossier peut être enregistré en brouillon et revenir sur la liste des dossiers (vous pouvez en effet déposer plusieurs dossiers). Le dossier est alors en mode brouillon et permet d'enregistrer les informations renseignées dans le formulaire sans qu'il ne soit visible par le service instructeur. Le brouillon est accessible et peut être complété à tout moment.

- (2) *Soumettre le dossier*

Une fois le dossier complété, cliquer sur le bouton « soumettre mon dossier » afin de le transmettre au service instructeur.

Le dossier passe alors du statut « brouillon » au statut « en construction ». Il est visible par l'administration mais reste modifiable.

Vous recevez alors un AR, sous la forme d'un message, mais aussi par mail à l'adresse définie lors de la création de votre compte.

Démo TPS en construction
 Dossier n° 304682

Inviter une personne à modifier ce dossier

Résumé Demande **Messagerie**

La messagerie vous permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier.

Email automatique le 24 janvier à 15 h 44

[Votre dossier demarches-simplifiees.fr n° 304682 a bien été reçu]

Bonjour,

Votre administration vous confirme la bonne réception de votre dossier n° 304682.

À tout moment, vous pouvez consulter votre dossier et les éventuels messages de l'administration à cette adresse : <https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/304682>

Répondre ici

Choisir le fichier aucun fichier sél. Envoyer le message

(taille max : 20 Mo)

3. Accéder au suivi de ma démarche

Toutes les démarches effectuées avec demarches-simplifiees.fr sont consultables à tout moment en se connectant sur <https://www.demarches-simplifiees.fr> avec l'email et le mot de passe de connexion. Une fois connecté l'utilisateur accède directement à ses dossiers « en construction » et peut consulter ses dossiers classés par état comme suit :

Dossiers Commencer une nouvelle démarche

mes dossiers dossiers invités

N° dossier	Démarche	Statut	Mis à jour
304682	Démo TPS	en construction	24/01/2019
303993	Demande d'année de césure	accepté	24/01/2019
303668	Demande d'année de césure	en construction	23/01/2019
228600	Démo TPS commun	en instruction	22/01/2019
299943	Démo TPS	brouillon	21/01/2019 Supprimer

- **Brouillon :**
 - dossier modifiable ou complétable ;
 - dossier invisible au service instructeur.
- **En construction :**
 - dossier dit « en construction » lorsque le brouillon a été soumis. Il est alors consultable par le service instructeur ;
 - dossier modifiable ou complétable.

Cliquer sur le bouton « modifier le dossier » dans l'onglet « demande » du dossier pour modifier ou compléter l'ensemble du dossier.

Démo TPS

Dossier n° 304682

en construction

Inviter une personne à modifier ce dossier ▼

Résumé
Demande
Messagerie

Identité du demandeur

Email :	camille.garrigue@beta.gouv.fr
Dénomination :	SARL QUENELLES LYONNAISES DESMARIS
SIRET :	35034161600026
Forme juridique :	Société à responsabilité limitée (sans autre indication)
Libellé NAF :	Fabrication de pâtes alimentaires
Code NAF :	1073Z
Date de création :	14/04/1989
Effectif de l'organisation :	10 à 19 salariés
Code effectif :	11
Numéro de TVA intracommunautaire :	FR1350341616

Engagement :	Non
Pièces jointes	
Copie carte d'identité :	Pièce justificative non fournie
Tableau de financement :	Pièce justificative non fournie
test :	B / b2
Nom du représentant :	fdsq
Carte d'identité :	Pièce justificative non fournie

Modifier le dossier

- **Messagerie :**


Un fil de messagerie est accessible afin d'échanger avec le service instructeur.

Cliquer sur l'onglet « messagerie » du dossier puis, après avoir saisi le corps du texte, cliquer sur le bouton « envoyer le message ».

Possibilité de joindre un fichier au message en cliquant sur « parcourir ».

Résumé Demande **Messagerie**

La messagerie vous permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier.

 **Email automatique** le 24 janvier à 15 h 44

[Votre dossier demarches-simplifiees.fr n° 304682 a bien été reçu]

Bonjour,

Votre administration vous confirme la bonne réception de votre dossier n° 304682.

À tout moment, vous pouvez consulter votre dossier et les éventuels messages de l'administration à cette adresse : <https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/304682>

Répondre ici




Choisir le fichier aucun fichier sél. Envoyer le message


(taille max : 20 Mo)

- **Co-construction du dossier :**


Il est possible d'inviter un autre usager (agent) à compléter le dossier en construction.

Cliquer sur le bouton « Inviter une personne à modifier ce dossier », saisir une adresse email et cliquer sur le bouton « envoyer une invitation ». La personne invitée reçoit alors un message l'invitant à se connecter sur demarches-simplifiees.fr. Une fois connecté l'invité a accès à l'ensemble du dossier et est libre de le modifier/compléter.

 demarches-simplifiees.fr **Dossiers**  

 **Démo TPS** en construction

Dossier n° 304682

 Inviter une personne à modifier ce dossier ▼

Résumé **Demande** Messagerie

Identité du demandeur

Email :	camille.garrigue@beta.gouv.fr
Dénomination :	SARL QUENELLES LYONNAISES DESMARIS
SIRET :	35034161600026
Forme juridique :	Société à responsabilité limitée (sans autre indication)
Libellé NAF :	Fabrication de pâtes alimentaires

- **Statut du dossier :**

- En instruction :
 - Dossier passé en instruction auprès du service instructeur.
 - Dossier consultable mais non-modifiable.
 - Messagerie disponible afin d'échanger avec le service instructeur.

- Accepté, rejeté, classé sans suite : dossier instruit et pour lequel une décision finale a été rendue. Il peut donc avoir trois états distincts : Accepté, Refusé ou Sans Suite.

Dossiers Commencer une nouvelle démarche

mes dossiers | dossiers invités

N° dossier	Démarche	Statut	Mis à jour
304682	Démo TPS	en construction	24/01/2019
303993	Demande d'année de césure	accepté	24/01/2019
303668	Demande d'année de césure	en construction	23/01/2019
228600	Démo TPS commun	en instruction	22/01/2019
299943	Démo TPS	brouillon	21/01/2019

Supprimer

• **Dossiers invités :**

Dossiers auxquels l'utilisateur a été invité afin de participer à leur complétion. L'utilisateur peut suivre l'avancée du dossier en consultant l'état du dossier. Il peut modifier le dossier tant que le dossier est « en construction ».

Dossiers Commencer une nouvelle démarche

mes dossiers | dossiers invités

N° dossier	Démarche	Statut	Mis à jour
49633	Procédure d'inscription à la cantine	en construction	20/11/2018
220172	Signataire de la Charte des Relations fournisseurs responsables - SIRET - V5	accepté	12/11/2018
220169	Signataire de la Charte des Relations fournisseurs responsables - SIRET - V5	accepté	12/11/2018
126004	Deuxième appel à projets du fonds pour la transformation de l'action publique (FTAP) (V2)	sans suite	08/11/2018