



GOVERNEMENT

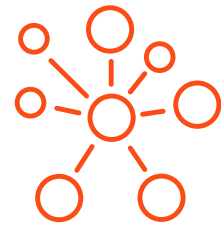
Liberté
Égalité
Fraternité

Direction interministérielle
de la transformation publique

Les engagements détaillés *du programme*

Déploiement du programme
Fonction Publique +

Octobre 2024



Fonction Publique +

Engagements détaillés

1. Une organisation et un management qui responsabilisent les acteurs et augmentent leur capacité d'agir, dans un cadre de confiance
2. Des équipes engagées pour une meilleure organisation du travail collectif dans toutes ses dimensions
3. Un environnement numérique performant et des espaces de travail adaptés aux nouveaux usages
4. Une exemplarité dans la transformation écologique
Engagement proposé en cohérence avec le Plan de transformation écologique de l'État (PTEE)
5. Un accompagnement RH de proximité au service et au bénéfice des agents tout au long de leur parcours
6. Des organisations qui préservent la santé et la sécurité des agents au travail
7. Un engagement continu pour l'égalité professionnelle, la reconnaissance de la diversité des profils et des parcours
8. Un meilleur accompagnement des agents publics sur la question du logement

1. Une organisation et un management qui responsabilisent les acteurs et augmentent leur capacité d’agir, dans un cadre de confiance

En tant qu’employeur...	En tant qu’agent...
<p>Nous vous donnons des marges de manœuvre en vous responsabilisant dans vos fonctions</p> <ul style="list-style-type: none">• Piloter les politiques et actions à l’échelle de chaque collectif par les résultats avec la mesure et le partage de ceux-ci : responsabiliser les agents sur l’impact de leurs missions et les résultats en leurs faisant confiance, intégrer des enjeux d’évaluation dès la conception d’actions et de dispositifs, déployer des méthodologies innovantes, des organisations et un partage des rôles et responsabilités clairs pour la mise en œuvre des politiques publiques au quotidien• Encourager et faciliter la prise d’initiative à tous les niveaux des organisations pour que chaque collectif puisse se saisir du devoir d’initiative et du pouvoir de dérogation en responsabilisant et outillant ses acteurs (leur donner les marges de manœuvre nécessaires pour expérimenter, simplifier et innover) et en plaçant la prise de décision au bon niveau en fonction de l’expertise et les compétences de chacun.	<p>Je prends des initiatives et rends compte de mes résultats</p> <ul style="list-style-type: none">• Ma hiérarchie ayant mis à ma disposition les leviers nécessaires à la prise d’initiative : je suis en capacité de prendre des initiatives sur mon périmètre de missions• Je rends compte régulièrement de mes actions à mon manager, je suis en mesure de présenter des résultats documentés sur mes missions, je participe à une évaluation collective et récurrente des missions
<p>Nous outillons les managers pour mieux accompagner leurs agents</p> <ul style="list-style-type: none">• Outiller notamment les managers à tous les niveaux pour mieux accompagner leurs agents et favoriser leur engagement (plan de formation, coaching individuel et collectif, dispositifs d’accompagnement des managers, outils de facilitation...)• Favoriser les échanges entre managers et les évaluations entre pairs (communauté de managers et échanges de bonnes pratiques, codéveloppement, évaluation 360°, ...)	<p>Je sollicite des échanges avec mon manager</p> <ul style="list-style-type: none">• Je suis proactif dans la relation avec mon manager et sollicite des échanges en complément de l’évaluation professionnelle annuelle• Je lui donne de la visibilité sur ma charge de travail et mes besoins de soutien éventuels
<p>Nous valorisons votre engagement, vos métiers et vos missions et leur impact au service de la société</p> <ul style="list-style-type: none">• La stratégie / feuille de route de l’administration et la vision du manager est partagée avec l’ensemble des équipes pour embarquer les agents et donner au sens aux missions au quotidien• Les valeurs du service public (servir l’intérêt général, transparence, simplicité, proximité...) s’incarnent dans le mode de management et le fonctionnement de l’organisation en prônant notamment une culture du « feedback » régulier et à tous les niveaux hiérarchiques pour s’assurer de l’adéquation entre les actions déployées et la stratégie & les valeurs globales	<p>Je m’assure de l’adéquation de mes actions avec la stratégie et les valeurs de l’organisation</p> <ul style="list-style-type: none">• Je sais reconnaître et valoriser mes succès, je participe à l’installation d’une culture du feedback au quotidien• J’ai une vision claire de la stratégie de mon organisation, de ma place et mes missions qui concourent au déploiement de celle-ci ; je demande à clarifier mon rôle et mes missions sinon

2. Des équipes engagées pour une meilleure organisation du travail collectif dans toutes ses dimensions

En tant qu'employeur...	En tant qu'agent...
<p data-bbox="125 430 811 482">Nous adaptons l'organisation du travail aux besoins des collectifs pour la réalisation de ses missions</p> <ul data-bbox="125 499 811 845" style="list-style-type: none"><li data-bbox="125 499 811 679">• Promouvoir une organisation du travail performante dans sa dimension temporelle : adaptation et modulations du temps de travail en fonction des besoins liés à l'exercice des missions à l'échelle d'un collectif (variation calendaire, annualisation du temps de travail, condensation des heures hebdomadaires sur quatre jours tout en tenant compte des obligations légales en matière de repos journalier...);<li data-bbox="125 696 811 845">• Promouvoir une organisation du travail performante dans sa dimension collective : favoriser les échanges à l'échelle d'un collectif (partager les résultats, l'avancement des projets, temps de codéveloppement et co-construction des évolutions de missions, de l'organisation...), favoriser la cohésions d'équipe.	<p data-bbox="873 430 1273 503">Je participe à la définition de l'organisation du travail au sein de mon collectif</p> <ul data-bbox="873 520 1302 752" style="list-style-type: none"><li data-bbox="873 520 1302 752">• Je connais les rituels et règles de fonctionnement collectif au sein de mon équipe et participe à la ré-interrogation régulière de ceux-ci pour s'assurer de l'adéquation avec les besoins des agents et les objectifs du collectif (proposer un service de qualité en accord avec les objectifs stratégiques de mon organisation)
<p data-bbox="125 1000 811 1052">Nous outillons les collectifs : équilibre des charges, méthodologies innovantes...</p> <ul data-bbox="125 1069 811 1311" style="list-style-type: none"><li data-bbox="125 1069 811 1166">• Outiller les collectifs sur les méthodologies innovantes : former les managers mais également les agents sur certaines méthodologies innovantes (design de service, codéveloppement, facilitation...);<li data-bbox="125 1183 811 1311">• Outiller les managers sur la régulation de la charge de travail : faire de la charge de travail un sujet du quotidien objectivé, discuté et régulé à l'échelle des collectifs et animé par le manager (viser une charge de travail durable pour les collectifs).	<p data-bbox="873 1000 1302 1073">Je suis acteur au sein de mon collectif pour l'amélioration de l'organisation du travail</p> <ul data-bbox="873 1089 1302 1290" style="list-style-type: none"><li data-bbox="873 1089 1302 1187">• Je suis formé à des méthodologies et pratiques innovantes, je les mobilise à l'échelle de mon collectif et peux former à mon tour mes collègues<li data-bbox="873 1203 1302 1290">• Je suis acteur de ma charge de travail, sais alerter mon manager et solliciter le soutien de mes collègues
<p data-bbox="125 1373 811 1425">Nous accompagnons les agents pour concilier vie personnelle et vie professionnelle</p> <ul data-bbox="125 1442 811 1705" style="list-style-type: none"><li data-bbox="125 1442 811 1591">• Respecter le droit à la déconnexion pour tous les agents et favoriser une répartition équilibrée des contraintes horaires au sein du collectif : répartition des astreintes, des permanences, construction des plannings intégrant des jours atypiques pour nécessité de service (weekend et jours fériés), jours fixes ou ponctuels de télétravail...<li data-bbox="125 1607 811 1705">• Prise en compte des règles existantes, contraintes collectives et individuelles pour la programmation des jours des absences (règles encadrant la pose de congés, respect de la parentalité, nécessités de service).	<p data-bbox="873 1373 1302 1446">Je participe à l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle pour tous les agents de mon collectif</p> <ul data-bbox="873 1462 1302 1725" style="list-style-type: none"><li data-bbox="873 1462 1302 1560">• Je connais les règles existantes au sein de mon collectif concernant le télétravail, la pose des congés et les respecte<li data-bbox="873 1576 1302 1725">• Je participe à une organisation du travail respectueuse des contraintes individuelles (horaire de programmation des réunions, sollicitation de mon manager et de mes collègues...)

3. Un environnement numérique performant et des espaces de travail adaptés aux nouveaux usages

En tant qu'employeur...	En tant qu'agent...
<p>Nous mettons à disposition un équipement, notamment numérique, performant et adapté aux besoins</p> <ul style="list-style-type: none">• Offrir un équipement informatique de qualité à l'ensemble des agents publics : matériel informatique adapté aux impératifs des métiers• Proposer à l'échelle des organisations des outils numériques de collaboration permettant de faciliter et d'améliorer le fonctionnement des collectifs et la relation avec leurs partenaires : gestion électronique de documents, outils de transfert sécurisés, outil de management visuel et espaces collaboratifs, outils de visioconférence et outils d'animation collaboratifs...• Former les agents aux outils proposés au sein de leur administration et sensibiliser l'ensemble des agents aux enjeux de cybersécurité : enjeux numériques, rationalisation et urbanisation des applications métiers, sécurité et traitement des données....	<p>Je me forme à l'utilisation des outils numériques mis à ma disposition et respecte les règles d'utilisation</p> <ul style="list-style-type: none">• J'ai signé, connais et respecte le contenu de la charte informatique de mon administration / établissement• Je me forme régulièrement sur les outils numériques mis à ma disposition (prise en compte des nouvelles fonctionnalités, rappel des règles d'utilisation et précautions d'usage en lien avec la cybersécurité et la confidentialité des données...)
<p>Nous adaptons les espaces de travail aux nouveaux usages et au service du bien-être des agents</p> <ul style="list-style-type: none">• Les espaces de travail facilitent la collaboration, la coopération et la transversalité : espaces décroissés, espaces modulables en fonction des besoins, espaces équipés pour travailler à plusieurs (écrans, tableaux,...)• Les espaces de travail sont adaptés aux besoins des collectifs : espaces pour s'isoler en cas d'espaces décroissés, espaces respectant les besoins de confidentialité, espaces de convivialité...• Les espaces de travail sont respectueux du bien-être des agents : postes adaptés aux besoins (ergonomie, confort acoustique et visuel, prise en compte des contraintes médicales) ; éventuellement, possibilité de travailler dans un lieu plus proche du domicile pour les agents qui n'ont pas la possibilité de faire du télétravail (tiers-lieux identifiés)	<p>Je contribue à la bonne adaptation de mon espace de travail</p> <ul style="list-style-type: none">• Je participe à la définition des besoins relatifs à l'aménagement des espaces de travail à l'échelle de mon collectif, et en fonction des missions, de l'organisation et des modes de travail

4. Une exemplarité dans la transformation écologique

Engagement proposé en cohérence avec le Plan de transformation écologique de l'État (PTEE)

En tant qu'employeur...	En tant qu'agent...
<p>Nous intégrons les enjeux environnementaux à nos feuilles de route stratégiques : la planification écologique</p> <ul style="list-style-type: none">• Incarner et formaliser la planification écologique dans l'ensemble des organisations publiques (sur le modèle des démarches Services publics écoresponsables et plus globalement le Plan de transformation écologique pour la FPE) : piloter la transition écologique dans la mise en œuvre des politiques publiques (transport, gestion de l'eau logement, transition énergétique, décarbonation...)• Interroger le fonctionnement des administrations sous l'angle de la transformation écologique, au-delà des obligations réglementaires (Egalim, clause environnementale...), et faire de la transformation écologique un objet d'attractivité et de fidélisation des agents (exemplarité d'une administration engagée et écoresponsable, déploiement d'actions concrètes...)• Intégrer les impacts et risques liés à la transformation écologique dans l'organisation et le fonctionnement des collectifs (impacts sur la qualité de vie au travail, prévention et gestion de l'éco-anxiété...)	<p>Je m'implique dans mon collectif sur les enjeux environnementaux</p> <ul style="list-style-type: none">• Je participe aux ateliers de sensibilisation et formations mise en place par mon organisation sur les enjeux environnementaux.• Je prends parts aux engagements et solutions durables déployés dans mon service.
<p>Nous proposons des ateliers de sensibilisation à l'ensemble des agents</p> <ul style="list-style-type: none">• Mise en place de formations continues sur la transition écologique à tous les niveaux hiérarchiques (action « formation à la transition écologique du Plan de transformation écologique de l'Etat avec une cible en 2024 de 25 000 cadres supérieurs de l'État formés à la transition écologique et 100% des agents en 2027, formation sur Mentor « l'administration écoresponsable », « être écoresponsable dans son quotidien professionnel »)• Encourager les initiatives écologiques ou travaux de réflexions internes aux équipes en dégageant du temps et des moyens (formalisation de ces temps et moyens par les employeurs en cohérence avec la réflexion globale du Ministère de la transition écologique et de la cohésion des territoires, appels à projet...)	<p>Je fais vivre ces valeurs au quotidien dans mes missions</p> <ul style="list-style-type: none">• Je cherche à intégrer mes connaissances dans l'exercice de mes fonctions• Je pratique les bonnes pratiques écoresponsables et collabore aux initiatives internes et transversales visant à améliorer l'exemplarité de mon service
<p>Nous adaptons concrètement nos pratiques</p> <ul style="list-style-type: none">• Mettre en place de mesures concrètes en matière de transformation écologique : forfait mobilité durable, restriction de l'utilisation des imprimantes, évolution des offres de restauration en privilégiant des produits de saison, non-standardisés, défis « clean-up day », concours <i>énergic</i>...	<p>Je développe des actions d'engagement interne ou citoyen</p> <ul style="list-style-type: none">• Je prends part à la planification écologique de l'Etat (et à Services publics écoresponsable pour la FPE) dans mon quotidien professionnels (mobilités douces, alimentation...)• J'ai une pratique éco-responsable de ma boîte mail• Je favorise la réduction de la consommation d'énergie, la gestion responsable des déchets, l'utilisation de modes de transport écologiques, et la promotion d'une consommation responsable.

5. Un accompagnement RH de proximité au service et au bénéfice des agents tout au long de leur parcours

En tant qu'employeur...	En tant qu'agent...
<p data-bbox="125 430 592 482">Nous œuvrons pour simplifier vos démarches administratives RH au quotidien</p> <ul data-bbox="125 499 743 897" style="list-style-type: none"><li data-bbox="125 499 743 783">• Garantir des services RH de qualité dans l'ensemble des organisations publiques : informations exhaustives, délais raisonnables et annoncés, interlocuteurs identifiés, expertises sur chaque politique et domaine RH (administration du personnel, emplois et compétences, santé et conditions de travail, pilotage RH), formation et stabilité des personnels RH, ressources en proximité, dématérialisation et harmonisation des outils RH, mise en place d'un dossier RH unique, amélioration des processus de recrutement, de formation...<li data-bbox="125 793 743 897">• Transformer la fonction RH : harmonisation des règles et procédures RH (notamment entre les versants de la fonction publique), amélioration de l'organisation interne de la fonction RH.	<p data-bbox="801 430 1210 482">Je suis acteur de la construction de mon parcours professionnel</p> <ul data-bbox="801 499 1300 694" style="list-style-type: none"><li data-bbox="801 499 1300 602">• Je me forme et actualise mes connaissances tout au long de mon parcours, notamment sur mes axes de développement identifiés lors de mon évaluation avec mon encadrant<li data-bbox="801 613 1300 694">• Je participe activement aux formations et je suis acteur du développement de mes compétences professionnelles
<p data-bbox="125 988 682 1040">Nous vous accompagnons à toutes les étapes de votre parcours Garantit</p> <ul data-bbox="125 1056 743 1564" style="list-style-type: none"><li data-bbox="125 1056 743 1259">• Garantir un accompagnement des agents tout au long de leur parcours et dans leur développement professionnel : phase de recrutement, accueil et prise de poste, information sur les sujets RH, suivi de carrière et accompagnement dans les projets d'évolution par des dispositifs dédiés, diversification des expériences et formations, accompagnement aux moments clés du parcours des agents (évolution, mobilité, retraite)<li data-bbox="125 1270 743 1350">• Accompagner de manière individualisée les mobilités et reconversions : formation spécifique, coaching et conseil de carrière, bilan de compétences<li data-bbox="125 1361 743 1495">• Faciliter les projets professionnels spécifiques : dispositifs de formations continue, souplesse dans le recours au CPF, temps dédié accordé, stage d'immersion ou d'observation, passerelles entre les versants de la fonction publique<li data-bbox="125 1506 743 1564">• Communiquer de manière transparente sur les politiques RH et opportunités de développement	<p data-bbox="801 988 1175 1040">Je fais part à mon employeur de mes questionnements</p> <p data-bbox="801 1052 1300 1133">J'exprime à ma hiérarchie mes besoins d'accompagnements, mes souhaits de développement professionnel</p>

6. Des organisations qui préservent la santé et la sécurité des agents au travail

En tant qu'employeur...	En tant qu'agent...
<p data-bbox="125 420 793 472">Nous mettons en place des conditions de travail favorisant la santé et la qualité de vie</p> <ul data-bbox="125 484 793 799" style="list-style-type: none"><li data-bbox="125 484 793 588">• Garantir des conditions de travail favorisant la santé, la qualité de vie : information sur les dispositifs existants, attention de la chaîne hiérarchique à la qualité de vie au travail, identification des personnes ressources...<li data-bbox="125 602 793 679">• Découpler l'appui des services de médecine de prévention : accompagnement du retour à l'emploi après des arrêts maladie longs<li data-bbox="125 694 793 799">• Améliorer les conditions bâtementaires et matérielles : rénovation des locaux et espaces de travail (isolation etc.), ergonomie des équipements et postes pour prévenir les risques physiques (audition, sédentarité, etc.),	<p data-bbox="848 420 1260 472">Je prends part aux démarches d'amélioration des conditions de travail</p> <ul data-bbox="848 484 1303 588" style="list-style-type: none"><li data-bbox="848 484 1303 588">• Je participe aux actions et réflexions pour améliorer les conditions de travail proposées à l'échelle de mon service, de mon équipe...
<p data-bbox="125 917 785 942">Nous améliorons l'accompagnement des situations individuelles</p> <ul data-bbox="125 955 793 1176" style="list-style-type: none"><li data-bbox="125 955 793 1085">• Améliorer l'accompagnement RH des situations individuelles : gestion des accidents du travail et maladies professionnelles, suivi des absences de longue durée, accompagnement au retour vers l'emploi (aménagement de poste, mobilité...)<li data-bbox="125 1100 793 1176">• Prendre en compte les situations individuelles et problématiques de santé spécifiques des agents au quotidien (organisation du travail, des horaires, adaptation du poste...)	<p data-bbox="848 917 1303 969">Je suis accompagné selon ma situation en cas de besoin</p> <ul data-bbox="848 982 1303 1127" style="list-style-type: none"><li data-bbox="848 982 1303 1033">• Je connais les référents RH et préventeurs de proximité<li data-bbox="848 1048 1303 1127">• Je connais la procédure de sollicitation en cas d'accident, de situation particulière...
<p data-bbox="125 1265 789 1290">Nous nous engageons pour une meilleure prévention des risques</p> <ul data-bbox="125 1303 793 1524" style="list-style-type: none"><li data-bbox="125 1303 793 1413">• Mettre en place des conditions de travail assurant la sécurité des agents : attention particulière à la sinistralité dans tous les secteurs, mise en place de dispositifs particuliers (éveil musculaire, formations gestes et postures...)<li data-bbox="125 1427 793 1524">• Améliorer les conditions matérielles : acquisitions et renouvellement des EPI (concertation préalable avec les agents, budgets dédiés...), intégrer les impacts sur la santé dans les critères de choix des véhicules et matériels...	<p data-bbox="848 1265 1303 1317">Je suis accompagné en matière de sécurité au travail</p> <ul data-bbox="848 1330 1303 1500" style="list-style-type: none"><li data-bbox="848 1330 1303 1440">• Je connais les règles en vigueur dans mon service et à respecter pour prévenir des accidents du travail et maladies professionnelles<li data-bbox="848 1454 1303 1500">• Je participe au choix des équipements et matériels

7. Un engagement continu pour l'égalité professionnelle, la reconnaissance de la diversité des profils et des parcours

En tant qu'employeur...	En tant qu'agent...
<p>Nous garantissons l'égalité professionnelle, et menons une politique sociale ambitieuse</p> <ul style="list-style-type: none">• Garantir l'égalité professionnelle dans les organisations publiques : publication de l'index égalité, positionnement de référents égalité professionnelle, formations, accès aux dispositifs d'action sociale,...• Faire évoluer les critères et les modalités déterminant les évolutions professionnelles : importance donnée au mérite, à l'avancement et à la promotion	<p>Je fais vivre ces valeurs au quotidien dans mes missions</p> <ul style="list-style-type: none">• Je contacte le dispositif de signalement si je suis témoin de discriminations ou toute autre forme d'attente à l'égalité professionnelle
<p>Nous garantissons l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes</p> <ul style="list-style-type: none">• Communiquer de manière transparentes les indicateurs de situations comparés sur des points clés (rémunérations, avancements, etc.)• Prévention les discriminations, harcèlement et VSS : formations des agents ; référent dédié ; déploiement du dispositif de signalement des VSS et discriminations• Accompagner la parentalité et situations familiales : facilitation de l'accès aux crèches, durée des congés maternité et paternité, flexibilité du travail	<p>Je développe des actions d'engagement interne ou citoyen</p>
<p>Nous agissons pour promouvoir la diversité des profils des agents</p> <ul style="list-style-type: none">• Garantir la reconnaissance de la diversité des profils : sensibilisations et informations régulières sur les discriminations, adaptation des postes de travail (notamment aménagements pour les travailleurs handicapés)• Garantir l'égalité des chances à profils similaires• Lutter contre toute forme de discrimination : adaptation des outils et postes de travail pour les agents TH, référent handicap etc.	

8. Un meilleur accompagnement des agents publics sur la question du logement

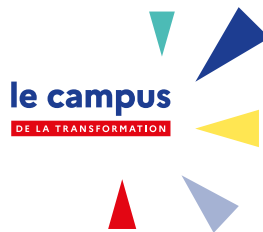
En tant qu'employeur...	En tant qu'agent...
<p>Renforcer la coordination et l'efficacité de la politique en faveur du logement des agents publics</p> <ul style="list-style-type: none">• Renforcer, pour les agents de la Fonction publique d'Etat, la structuration au niveau interministériel de la politique de logement• Mutualiser les ressources des acteurs publics grâce à une politique ministérielle coordonnée• Accompagner les agents publics dans le cadre de leur mobilité et quelques soient leurs situations : accompagner le parcours logement de la recherche à l'accès et l'installation, prendre en compte les situations individuelles et familiale (adaptation des logements, handicap,...), réfléchir à une prise en compte de l'éloignement au travail (facilitation de l'accès au crèches, trajets domicile-travail, modes de logements alternatifs comme les logements temporaires ou l'habitat partagé...)	<p>Je suis accompagné en cas de mobilité</p> <ul style="list-style-type: none">• Je suis accompagné par mon employeur en cas de mobilité dans la recherche de mon futur logement et ma situation individuelle est prise en compte (famille, conjoint, handicap...)• J'ai accès à un parc de logements de qualité et adapté à mes besoins
<p>Favoriser l'accès à des logements de qualité pour tous les agents et quelque soit leurs situations particulière</p> <ul style="list-style-type: none">• Sécuriser la qualité des logements : rénovation des logements publics, adaptation au changement climatique...• Sécuriser la disponibilité des logements sur tout le territoire, dont les zones tendues : mobilisation et optimisation du foncier public pour augmenter l'offre de logement pour les agents publics notamment• Assurer l'égalité dans l'accès aux logements (catégories de poste, titulaires et contractuels, territoires...)	
<p>Assurer une information centralisée sur l'offre ouverte aux agents en matière de logement</p> <ul style="list-style-type: none">• Favoriser une information transparente et disponible sur les droits et les dispositifs existants en matière de logement, les aides et le recours à celles-ci• Mettre en place une plateforme d'information dédiée	<p>Je suis informé sur mes droits et les dispositifs existants</p> <ul style="list-style-type: none">• J'ai accès à une information claire et transparente sur les droits et dispositifs en matière de logement auxquels je peux prétendre en cas de mobilité ou de situation particulière



GOVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction interministérielle
de la transformation publique



Ce recueil a été réalisé par les équipes de la
Direction interministérielle de la transformation publique

modernisation.gouv.fr/fonction-publique-plus

La version accessible de ce document sera prochainement disponible

Fonction Publique +