



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Concevoir un formulaire administratif

Les bonnes pratiques graphiques

La charte graphique des formulaires participe à la mise en place de la marque de l'État.

Les formulaires sont un des principaux points de contact entre les usagers des services publics et les administrations. Leur lisibilité et leur accessibilité constituent des enjeux majeurs pour proposer des démarches administratives simples et efficaces.

Mettre en place un cadre graphique renouvelé, cohérent et épuré est plus particulièrement l'occasion de concevoir des documents :

- **plus agréables** ;
- **plus adaptés** aux besoins de certains publics ;
- permettant au final d'**améliorer la compréhension** de l'action publique par les citoyens.

Cet effort de clarté implique par ailleurs une attention aux questions de simplification du langage et des procédures administratives.

Pour plus d'information consultez nos autres ressources de simplification des formulaires sur modernisation.gouv.fr

Partie 1**Format et marges** — Structure des formulaires

Colonnes et marges.....	5
En tête et pied de page pour les formulaires NON Cerfa.....	6
En tête et pied de page pour les Cerfa.....	7
Ministère en charge pour les Cerfa.....	8
Datamatrice.....	9

Partie 2**Typographies** — Niveaux de lecture

Typographies.....	11
Marianne®.....	12
Arial.....	13
Hierarchie typographique.....	14
Notes de bas de page.....	15
Association typographique.....	16
Taille de texte.....	17
Mise en page du texte.....	18
Majuscules et minuscules.....	19

Partie 3**Mise en page** — Colonnes et champs

Positionner les champs du formulaire.....	21
Format des champs du formulaire.....	22
Couleur des champs du formulaire.....	23
Champs avec chiffres.....	24
Positionnement des intitulés de champ.....	25
Respecter les lignes de base.....	26
Limiter le nombre de champs.....	27
Organiser les sections.....	28
Exception.....	29

Partie 4**Couleurs & pictogrammes** — Usages et gammes

Couleurs.....	31
Pictogrammes.....	32
Informé avec le bleu écume.....	33
Prévenir avec le rouge Tuile.....	34
Pointer en vert Menthe.....	35
Renvoyer et reporter.....	36
Fond coloré.....	37
Encarts.....	38
Contraste et lisibilité.....	39

Partie 5**Tableaux** — Structure

Tableaux.....	41
Concevoir un tableau.....	42
Règles graphiques.....	43

Partie 6**Notice** — Structure et styles de paragraphes

Grille et marges.....	45
En-tête et pied de page.....	46
Styles de paragraphes : titrages.....	47
Titre de section.....	48
Styles de paragraphes : corps de texte.....	49
Notes de bas de page.....	50
Mise en page.....	51
Règles graphiques.....	52
Documents justificatifs.....	53
Tableaux.....	54
Mentions RGPD.....	55
Deux versions des mentions.....	56

Liens utiles

57

Format et marges

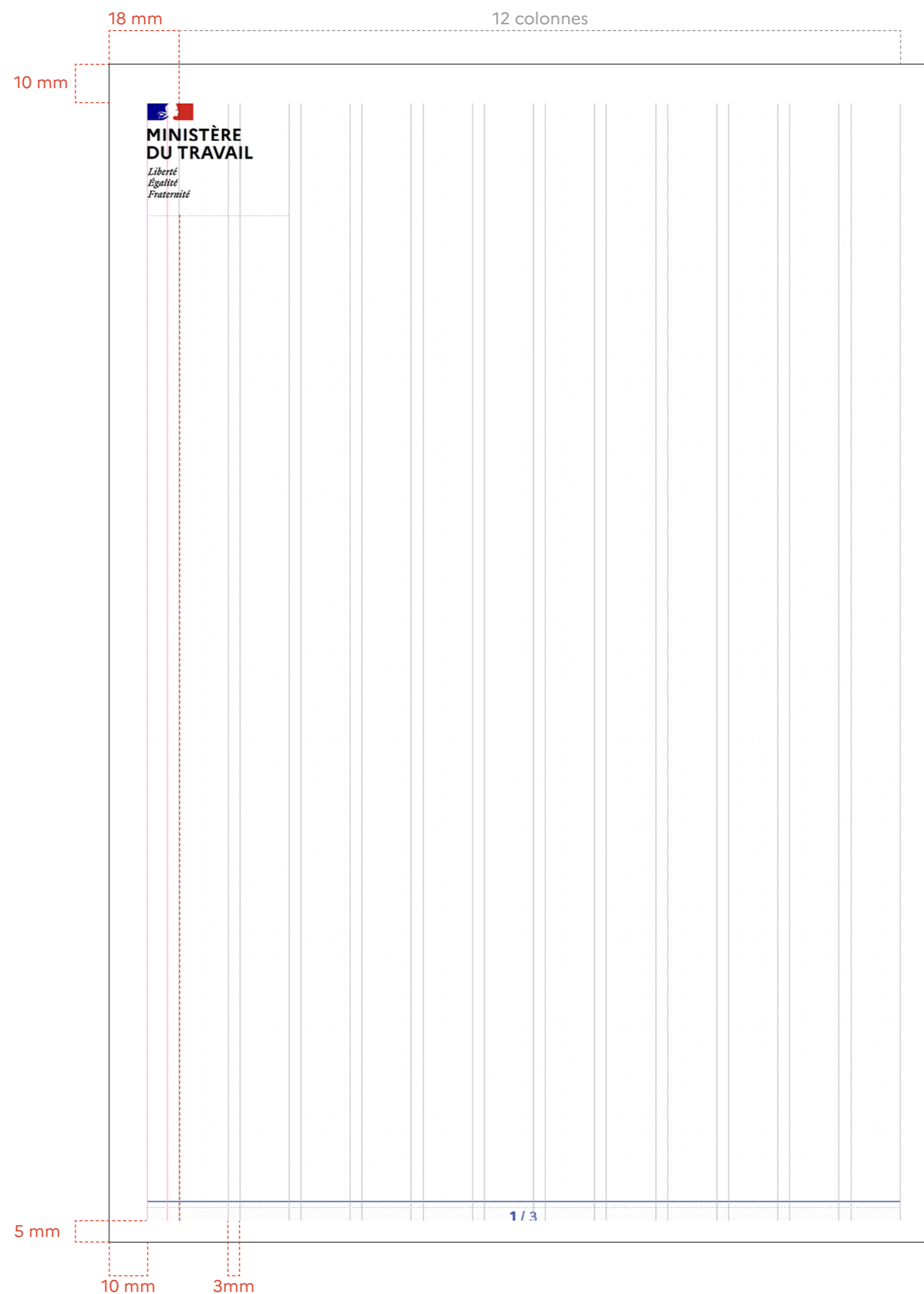
Structure des formulaires

Format : A4 - 210 × 297 mm

Le document est construit en 12 colonnes avec une gouttière de 3 mm.

La grille de ligne de base du document a un pas de 5 points.

Les marges sont de 10 mm. Seule celle de gauche est plus grande (18 mm) pour permettre aux numéros de sections et rubriques de ressortir.



Partie 1 — **En tête et pied de page
pour les formulaires NON Cerfa**

Si le formulaire conçu n'est **pas un Cerfa**,
vous devez faire figurer le logo
du ministère en charge en haut à gauche
comme présenté ci-contre.

⚠ Dans ce cas, le logo de la République
Française ne doit pas figurer sur le formulaire.



Filet 0,5 pt

Marianne® ExtraBold — Page active
Marianne® Regular — Nombre total de pages
10 pt

Logo République Française

Le logo de la République Française figure uniquement sur la première page du formulaire. Il est toujours situé au même endroit : à 10 mm du coin supérieur gauche.

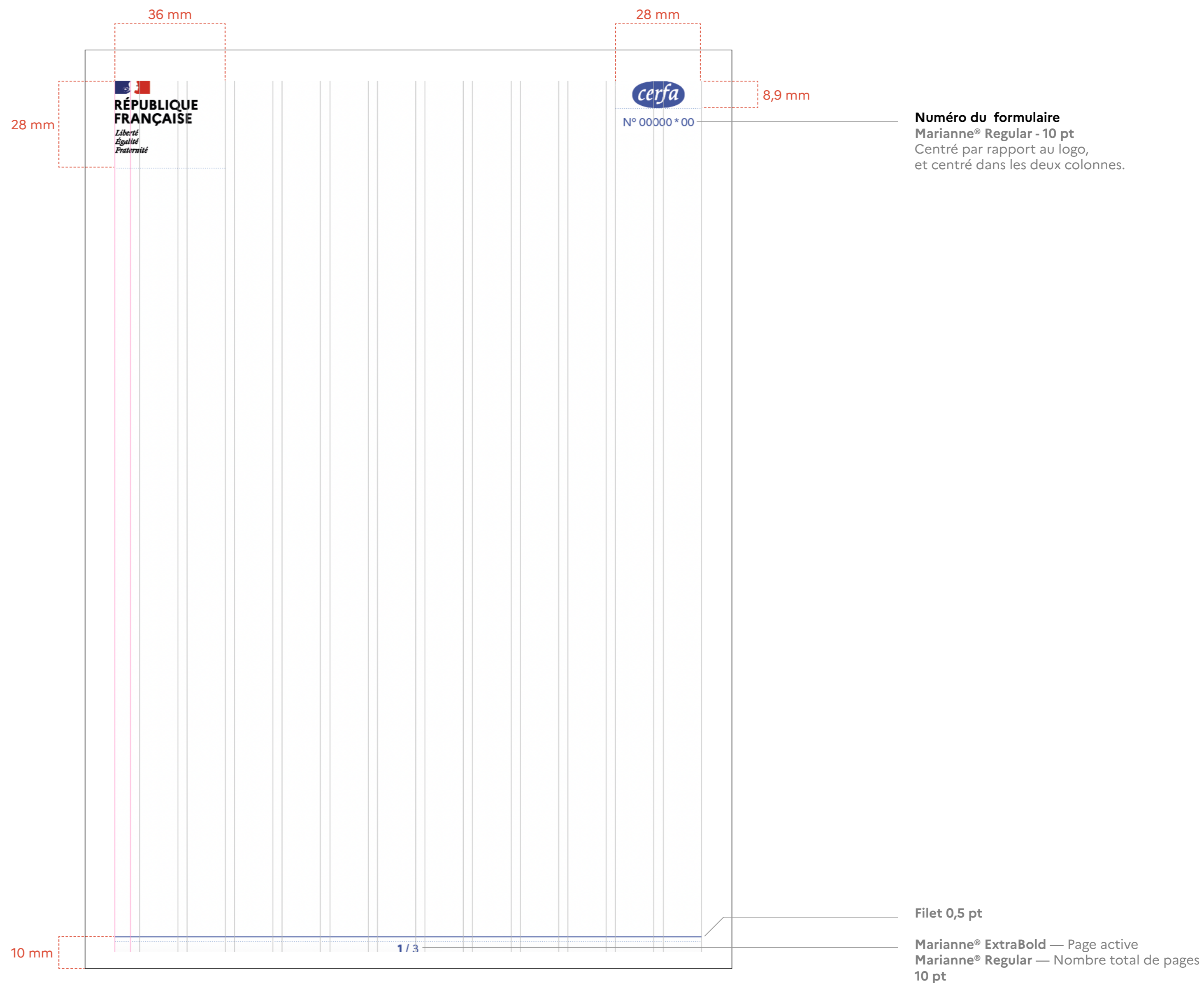
Logo Cerfa

Il en va de même pour le logo Cerfa. Il ne figure que sur la première page du formulaire, et est situé à 10 mm du coin supérieur droit.

Numéro de page

Un filet de 0,5 pt marque la section du numéro de page qui se situe au centre de la page, à 10 mm du bord inférieur.

Le numéro de page active est en gras, au centre de la page.



Dans le cas où vous concevez un **formulaire Cerfa**, le ministère ou l'opérateur en charge du Cerfa doit être précisé sous le titre du Cerfa.

Dans le cas où deux ministères sont en charge du Cerfa, nommez les à l'endroit prévu. [exemple a.]

Pour être conforme à l'en-tête de la charte, vous ne pouvez pas faire figurer le logo du ministère ou de l'opérateur en charge du Cerfa. Le logo de la République Française fait face au logo Cerfa.

⚠ Ne citez pas en en tête de formulaire le décret ou l'article qui encadre ce formulaire mais préférez **un renvoi vers une note de bas de page**. [exemple a.]


 N° 00000 * 00

1 Identité du demandeur

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

Ce document est émis par le ministère du Travail⁽¹⁾ |

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex  N°CERFA-NOT.
 Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
 Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur [via ce lien](#) [?]



Ministère en charge (corps de texte - paragraphe standard)
 Arial Regular — Écume 2
 10 pt

← **Exemple a.**
 Le ministère en charge est cité en toutes lettres sous le titre du cerfa.
 Une note renvoie au code explicité en bas de page.



 N° 00000 * 00

1 Identité du demandeur

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

Code général des impôts : article 242ter 3, article 49 B de l'annexe III et article 23 L de l'annexe IV.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex  N°CERFA-NOT.
 Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
 Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur [via ce lien](#) [?]



← **Exemple b.**
 Interdiction de faire figurer plusieurs logos.
 Éviter de citer le code ou le décret sous le titre.

Dans certains cas, les formulaires sont soumis à une lecture optique. Si tel est le cas, il est important de laisser **5 mm de blanc tournant** autour de la datamatrice.

⚠ Pour que la lecture optique soit optimale, veillez à ce qu'aucune information (texte, chiffres, etc.) ne rentre dans cette zone.

The diagram shows a form layout with a datamatrix code in the bottom right corner. The form includes the following elements:

- Top Left:** French Republic logo and text: **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**, *Liberté*, *Égalité*, *Fraternité*.
- Top Right:** **cerfa** logo and text: **N° 00000 * 00**.
- Bottom Center:** Page number **1 / 3**.
- Bottom Right:** A datamatrix code with a red dashed box around it. Dimensions are indicated: **5 mm** (width), **5 mm** (height), and **10 mm** (total width including a 5 mm margin).

Typographies

Niveaux de lecture

Pour la réalisation des formulaires, deux caractères typographiques sont à privilégier :

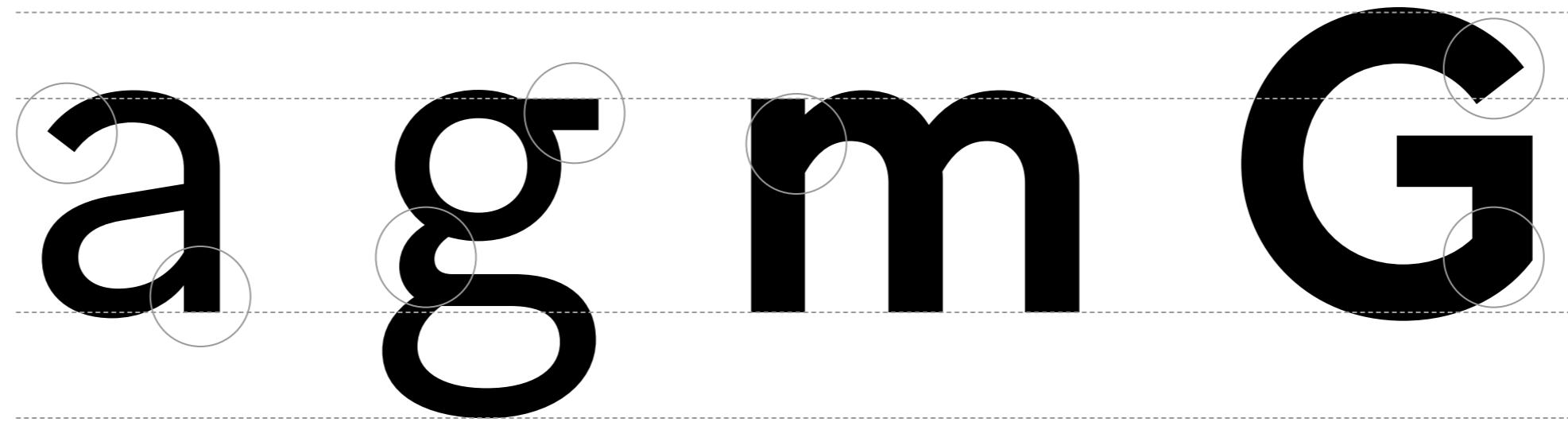
- la typographie Marianne®
- la typographie Arial

Ces deux typographies sans empattement, assurent une lisibilité optimale des textes par l'utilisateur. Elles sont par ailleurs compatibles avec les technologies de lecture optique.

⚠ Pour des questions de respect de la charte, de lisibilité et d'accessibilité **n'utilisez que ces deux typographies.**

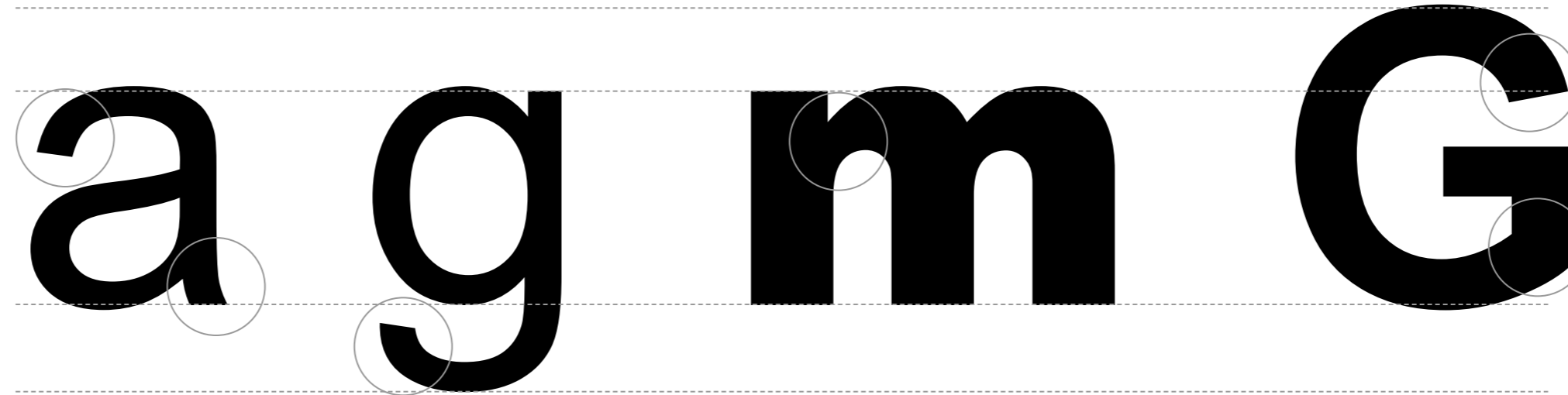
Marianne Regular

Marianne Bold



Arial Regular

Arial Bold



La typographie Marianne® a été spécialement dessinée pour répondre à des besoins d'identification, de sobriété et de lisibilité des supports de communication. Elle a été développée pour un usage exclusif par les acteurs de la sphère étatique dans le cadre de la marque de l'Etat.

Cette typographie sans empattement est facile à reconnaître. Elle est déclinée en six niveaux de graisse afin de permettre un large panel d'expression. De plus, le dessin des chiffres se distingue bien de celui des lettres, si le document contient de nombreuses données chiffrées.

Quand vous créez un formulaire, utilisez la Marianne® Bold pour les titrages et la Marianne® Regular pour le corps de texte.

⚠ Pour des questions de lisibilité, n'utilisez **jamais** ce caractère en dessous de 10 points.

Marianne Thin

A À Á Â Ã Ä Å Æ Ç Ç Ç D E È É Ê Ë Ì Í Î Ï J K L M N O Ò Ó Ô Ö Ö P Q R S T U Ù Ú Û Ü V W X Y Z
 a à á â ä å æ ç ç ç d e è é ê ë ì í î ï j k l m n o ò ó ô ö ö p q r s t u ù ú û ü v w x y z
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 € . , ; ; ... * ' ' ' ' ' « ! ? - < > « # () - — @ \ / / | _ #

Marianne Light

A À Á Â Ã Ä Å Æ Ç Ç Ç D E È É Ê Ë Ì Í Î Ï J K L M N O Ò Ó Ô Ö Ö P Q R S T U Ù Ú Û Ü V W X Y Z
 a à á â ä å æ ç ç ç d e è é ê ë ì í î ï j k l m n o ò ó ô ö ö p q r s t u ù ú û ü v w x y z
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 € . , ; ; ... * ' ' ' ' ' « ! ? - < > « # () - — @ \ / / | _ #

→ Marianne Regular - Corps de texte

A À Á Â Ã Ä Å Æ Ç Ç Ç D E È É Ê Ë Ì Í Î Ï J K L M N O Ò Ó Ô Ö Ö P Q R S T U Ù Ú Û Ü V W X Y Z
 a à á â ä å æ ç ç ç d e è é ê ë ì í î ï j k l m n o ò ó ô ö ö p q r s t u ù ú û ü v w x y z
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 € . , ; ; ... * ' ' ' ' ' « ! ? - < > « # () - — @ \ / / | _ #

Marianne Medium

A À Á Â Ã Ä Å Æ Ç Ç Ç D E È É Ê Ë Ì Í Î Ï J K L M N O Ò Ó Ô Ö Ö P Q R S T U Ù Ú Û Ü V W X Y Z
 a à á â ä å æ ç ç ç d e è é ê ë ì í î ï j k l m n o ò ó ô ö ö p q r s t u ù ú û ü v w x y z
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 € . , ; ; ... * ' ' ' ' ' « ! ? - < > « # () - — @ \ / / | _ #

→ Marianne Bold - Titrages

A À Á Â Ã Ä Å Æ Ç Ç Ç D E È É Ê Ë Ì Í Î Ï J K L M N O Ò Ó Ô Ö Ö P Q R S T U Ù Ú Û Ü V W X Y Z
 a à á â ä å æ ç ç ç d e è é ê ë ì í î ï j k l m n o ò ó ô ö ö p q r s t u ù ú û ü v w x y z
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 € . , ; ; ... * ' ' ' ' ' « ! ? - < > « # () - — @ \ / / | _ #

Marianne ExtraBold

A À Á Â Ã Ä Å Æ Ç Ç Ç D E È É Ê Ë Ì Í Î Ï J K L M N O Ò Ó Ô Ö Ö P Q R S T U Ù Ú Û Ü V W X Y Z
 a à á â ä å æ ç ç ç d e è é ê ë ì í î ï j k l m n o ò ó ô ö ö p q r s t u ù ú û ü v w x y z
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 € . , ; ; ... * ' ' ' ' ' « ! ? - < > « # () - — @ \ / / | _ #

La typographie Arial a été conçue en 1982 par Monotype. Elle a l'avantage d'être présente sur tous les ordinateurs ce qui simplifie et démocratise son utilisation.

Avec son dessin plus compact, l'Arial contraste bien avec le caractère Marianne® ce qui favorise la hiérarchie d'information entre titrages et corps de texte. C'est un caractère neutre et très lisible.

Quand vous créez un formulaire, utilisez l'Arial Regular pour le corps du texte et l'Arial Bold pour mettre en avant le contenu important du corps du texte.

Limitez l'usage du Bold : en attirant le regard sur trop d'éléments, on finit par les rendre moins visibles.

Utilisez l'Arial uniquement lorsque vous avez une contrainte forte de place. Par exemples : vous ne pouvez pas créer un formulaire de plus de 10 pages. Le formulaire doit tenir sur un recto, verso. L'information doit tenir dans un tableau sur une page.

⚠ Pour des questions de lisibilité et d'accessibilité, **n'utilisez pas d'italique.** Comme pour la typographie Marianne®, n'utilisez **jamais** ce caractère en dessous de 10 points.

→ Arial Regular - Corps de texte

A À Á Â Ã Ä Å Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö Ø Ñ Ò Ó Ô Õ Ö Ø Ñ
 a à á â ã ä å æ ç è é ê ë ì í î ï ñ ò ó ô õ ö ø ñ ò ó ô õ ö ø ñ
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 € . , ; : ... * ' " " ' « ! ? - < > « # () — — @ \ / / | _ #

Arial Italic

A À Á Â Ã Ä Å Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö Ø Ñ Ò Ó Ô Õ Ö Ø Ñ
 a à á â ã ä å æ ç è é ê ë ì í î ï ñ ò ó ô õ ö ø ñ ò ó ô õ ö ø ñ
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 € . , ; : ... * ' " " ' « ! ? - < > « # () — — @ \ / / | _ #

→ Arial Bold - Corps de texte


**A À Á Â Ã Ä Å Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö Ø Ñ Ò Ó Ô Õ Ö Ø Ñ
 a à á â ã ä å æ ç è é ê ë ì í î ï ñ ò ó ô õ ö ø ñ ò ó ô õ ö ø ñ
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 € . , ; : ... * ' " " ' « ! ? - < > « # () — — @ \ / / | _ #**

Arial Bold Italic


***A À Á Â Ã Ä Å Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö Ø Ñ Ò Ó Ô Õ Ö Ø Ñ
 a à á â ã ä å æ ç è é ê ë ì í î ï ñ ò ó ô õ ö ø ñ ò ó ô õ ö ø ñ
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 € . , ; : ... * ' " " ' « ! ? - < > « # () — — @ \ / / | _ #***

Pour marquer visuellement les différentes informations, plusieurs niveaux de texte sont mis en place.

Ces niveaux de texte sont également repris dans la notice pour permettre au lecteur d'identifier rapidement le contenu recherché.




**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*



N° 00000 * 00

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

Ce document est émis par le ministère XXX

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex **N°CERFA-NOT.** Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur [via ce lien](#) 

1 Identité du demandeur

1.1 Vous êtes un particulier

Nom	Nom d'usage (exemple : nom marital)
Prénom	Date de naissance (exemple : 30 / 01 / 1958)
Commune ou ville de naissance	Département de naissance
Pays de naissance	Nationalité

1.2 Vous êtes une personne morale

Nom de l'entreprise (dénomination, raison sociale)

Numéro de SIRET Type de société (exemple : SA, SARL, EU, EURL...)

Représentant de la personne morale : Madame Monsieur

Nom d'usage Prénom

1.3 Coordonnées du demandeur

Adresse (numéro et voie) Complément (bâtiment, immeuble, escalier...)

Lieu-dit ou commune déléguée ou boîte postale Code Postal

Ville ou commune Pays

Adresse e-mail

J'accepte de recevoir à cette adresse les réponses de l'administration et notamment par lettre recommandée électronique ou par un autre procédé électronique équivalent les documents habituellement notifiés par lettre recommandée avec accusé de réception.

1 / 23

Titre du Cerfa (H1)
Marianne® ExtraBold — Écume 2
18 pt

Corps de texte (paragraphe standard)
Arial Regular — Noir
10 pt

Titre du cadre (H2)
Marianne® Bold — Fond de paragraphe Écume 2
14 pt

Titre de sous-partie (H3)
Marianne® Bold — Écume 2
12 pt
Filet : 0,75 pt d'épaisseur

Corps de texte
Arial Regular — Noir
10 pt

Les notes de bas de pages sont indiquées par un chiffre entre crochets mis en exposant.

Les notes, placées en bas de page, sont délimitées par un filet en pointillés et composées en Arial, 8 points.

⚠ Les notes de bas de page ne figurent pas dans la zone dédiée au pied de page, elles se situent juste au dessus.




N° 00000 * 00

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

Ce document est émis par le ministère du Travail^[1]

Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur [via ce lien](#)

1 Identité du demandeur

1.1 Vous êtes un particulier

Nom	Nom d'usage (exemple : nom marital)
Prénom	Date de naissance (exemple : 30 / 01 / 1958)
Commune ou ville de naissance	Département de naissance
Pays de naissance	Nationalité

1.2 Vous êtes une personne morale

Nom de l'entreprise (dénomination, raison sociale)

Numéro de SIRET	Type de société (exemple : SA, SARL, EU, EURL...)
-----------------	---

Représentant de la personne morale : Madame Monsieur

Nom d'usage Prénom

1.3 Coordonnées du demandeur

Adresse (numéro et voie)	Complément (bâtiment, immeuble, escalier...)
Lieu dit ou commune déléguée ou boîte postale	Code Postal
Ville ou commune	Pays

Adresse e-mail

[1] Excepteur sint occaecat cupidatat non proident [lien](#)

17 / 23

Renvoi vers la note (corps de texte - paragraphe standard)
Arial Regular — Écume 2
10 pt

Note de bas de page (corps de texte - paragraphe standard)
Bordure de paragraphe : 1 pt, pointillés
Arial Bold pour le chiffre et Regular pour le texte — Écume 2
8 pt

Il est important de respecter l'utilisation des deux typographies Arial et Marianne®.

Les formulaires peuvent-être denses. En cas d'impression et par mesure d'économie de papier, il se peut également que le nombre de pages soit limité.

Dans ces cas de figure, vous pouvez utiliser la typographie **Arial en corps de texte et en intitulé des champs**. Elle est plus compacte et prend donc moins de place.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

Ce document est émis par le ministère XXX

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex **N°CERFA-NOT**.
 Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
 Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur [via ce lien](#)

1 Identité du demandeur

1.1 Vous êtes un particulier

Nom	Nom d'usage (exemple : nom marital)
Prénom	Date de naissance (exemple : 30 / 01 / 1958)
Commune ou ville de naissance	Département de naissance
Pays de naissance	Nationalité

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing

Ce document est émis par le ministère XXX

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex **N°CERFA-NOT**.
 Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
 Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur [via ce lien](#)

1 Identité du demandeur

1.1 Vous êtes un particulier

Nom	Nom d'usage (exemple : nom marital)
Prénom	Date de naissance (exemple : 30 / 01 / 1958)
Commune ou ville de naissance	Département de naissance
Pays de naissance	Nationalité

← **Exemple a.**
 Dans cet exemple, les titrages sont composés en Marianne, le corps de texte et les intitulés des champs sont en Arial.

← **Exemple b.**
 Dans cet exemple, le formulaire a été complètement composé en Marianne. La typographie Marianne est plus large et occupe donc plus de place.

Pour assurer une bonne lisibilité, assurez-vous que la taille de la typographie soit de minimum **10 points**.

Si vous devez faire figurer une information secondaire en lien avec un paragraphe ou commentaire précédent, **ne réduisez pas la taille de typographie**.

Préférez l'utilisation du pictogramme ⓘ qui permettra d'indiquer visuellement qu'il s'agit d'une information complémentaire.

Pour en savoir plus sur l'utilisation des pictogrammes, référez-vous à la partie IV «Couleurs & pictogrammes», page 30 de la charte.

⚠ Seules les notes de bas de page sont écrites en 8 points, cela permet de hiérarchiser l'information.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

Ce document est émis par le ministère XXX

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex **N°CERFA-NOT**.
 Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
 Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur [via ce lien](#) ↗

1 Identité du demandeur

ⓘ Ne remplir qu'en cas de changement de coordonnées.

1.1 Vous êtes un particulier

Nom	Nom d'usage (exemple : nom marital)
Prénom	Date de naissance (exemple : 30 / 01 / 1958)
Commune ou ville de naissance	Département de naissance



Corps de texte (paragraphe standard)
 Arial Regular — Écume 2
 10 pt

← Exemple a.

Ici, le corps de texte et l'intitulé des champs sont de 10 points. Les différents niveaux de titres vont de 18 à 12 points. Le texte est donc très lisible. L'information (soulignée en vert) est sortie du titre de section et est mise en valeur avec un pictogramme.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

Ce document est émis par le ministère XXX

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex **N°CERFA-NOT**.
 Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
 Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur [via ce lien](#) ↗

1 Identité du demandeur (Ne remplir qu'en cas de changement de coordonnées)

1.1 Vous êtes un particulier

Nom	Nom d'usage (exemple : nom marital)
Prénom	Date de naissance (exemple : 30 / 01 / 1958)
Commune ou ville de naissance	Département de naissance
Pays de naissance	Nationalité



← Exemple b.

Ici, le corps de texte et l'intitulé des champs sont de 8 points. La taille de typographie est donc trop petite. Vous remarquerez également dans cet exemple que le titre de section comporte un complément d'information (souligné en rouge). Ce n'est pas une pratique que nous vous conseillons. L'exemple a. vous montre comment l'écrire.

Pour une lecture naturelle et optimale de textes **alignez toujours le texte à gauche.**


⚠ Ne justifiez pas le texte.

Si la justification n'est pas réglée précisément, des espaces blancs de taille variable séparent les mots et peuvent ralentir la lecture.



Ne centrez pas le texte.

La lecture ne se fera pas naturellement.

N'alignez pas le texte à droite.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing 

Ce document est émis par le ministère XXX


Ut enim ad veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex  N°CERFA-NOT.
 Excepteur cupidatat non proident, sunt in qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
 Duis aute irure in reprehenderit in voluptate esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur [via ce lien](#) 

1 Identité du demandeur



1.1 Vous êtes un particulier

Nom	Nom d'usage (exemple : nom marital)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom	Date de naissance (exemple : 30 / 01 / 1958)
<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Commune ou ville de naissance	Département de naissance
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pays de naissance	Nationalité
<input type="text"/>	<input type="text"/>

← **Exemple a.**
 En justifiant le texte, vous créez des espacements variables et parfois importants entre les mots. Ceci peut engendrer des difficultés de lecture.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing 

Ce document est émis par le ministère XXX

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex  N°CERFA-NOT.
 Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
 Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur [via ce lien](#) 

1 Identité du demandeur

1.1 Vous êtes un particulier

Nom	Nom d'usage (exemple : nom marital)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom	Date de naissance (exemple : 30 / 01 / 1958)
<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Commune ou ville de naissance	Département de naissance
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pays de naissance	Nationalité
<input type="text"/>	<input type="text"/>

← **Exemple b.**
 Le texte centré ne facilite pas la lecture. Le bord gauche du texte n'étant pas aligné, l'œil perd ses repères en lisant la ligne suivante.

Pour une lecture optimale et pour des questions d'accessibilité, préférez **l'utilisation des minuscules**.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

Ce document est émis par le ministère XXX

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex **N°CERFA-NOT**. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur [via ce lien](#)

1 Identité du demandeur

1.1 Vous êtes un particulier

Nom	Nom d'usage (exemple : nom marital)
Prénom	Date de naissance (exemple : 30 / 01 / 1958)
Commune ou ville de naissance	Département de naissance
Pays de naissance	Nationalité



← Exemple a.

La silhouette des minuscules, plus accidentée, facilite la reconnaissance des mots notamment pour les personnes qui auraient des difficultés de lecture.

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET CONSECTETUR ADIPISCING

CE DOCUMENT EST ÉMIS PAR LE MINISTÈRE XXX

UT ENIM AD MINIM VENIAM, QUIS NOSTRUD EXERCITATION ULLAMCO LABORIS NISI UT ALIQUIP EX **N°CERFA-NOT**. EXCEPTEUR SINT OCCAECAT CUPIDATAT NON PROIDENT, SUNT IN CULPA QUI OFFICIA DESERUNT MOLLIT ANIM ID EST LABORUM. DUIS AUTE IRURE DOLOR IN REPREHENDERIT IN VOLUPTATE VELIT ESSE CILLUM DOLORE EU FUGIAT NULLA PARIATUR [VIA CE LIEN](#)

1 Identité du demandeur

1.1 Vous êtes un particulier

NOM	NOM D'USAGE (EXEMPLE : NOM MARITAL)
PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE (EXEMPLE : 30 / 01 / 1958)
COMMUNE OU VILLE DE NAISSANCE	DÉPARTEMENT DE NAISSANCE
PAYS DE NAISSANCE	NATIONALITÉ



← Exemple b.

La masse compacte et la taille uniforme des capitales rendent les mots plus difficiles à lire.

Mise en page

Colonnes et champs

Pour que le formulaire soit bien structuré, positionnez les champs **en fonction des colonnes**. Les champs sont alignés avec les titres de sections de manière à ce que les numéros de sections ressortent visuellement.

N'hésitez pas à **adapter la longueur du champ** en fonction du type d'information demandée. Par exemple, un champ « code postal » sera plus court qu'un champ « commune » étant donné qu'il est en général composé de 5 chiffres maximum.

Lorsque vous concevez le formulaire, référez-vous à la [Bibliothèque des champs](#) que vous trouverez dans le Kit formulaires sur modernisation.gouv.fr.

marge 6 colonnes 6 colonnes

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
 Liberté
 Égalité
 Fraternité

N° 00000 * 00

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

Ce document est émis par le ministère XXX

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex **N°CERFA-NOT**.
 Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
 Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur [via ce lien](#)

1 Identité du demandeur

1.1 Vous êtes un particulier

Nom Nom d'usage (exemple : nom marital)

Prénom Date de naissance (exemple : 30 / 01 / 1958)

Commune ou ville de naissance Département de naissance

Pays de naissance Nationalité

1.2 Vous êtes une personne morale

Nom de l'entreprise (dénomination, raison sociale)

Numéro de SIRET Type de société (exemple : SA, SARL, EU, EURL...)

Représentant de la personne morale : Madame Monsieur

Décrivez la situation de l'entreprise :

1.3 Coordonnées du demandeur

Adresse (numéro et voie) Complément (bâtiment, immeuble, escalier...)

Lieu dit ou commune déléguée ou boîte postale Code Postal

Ville ou commune Pays

23 / 23

← **Exemple a.**

Un champ peut se positionner sur 12 colonnes comme par exemple, le champ « Nom de l'entreprise » dans ce formulaire. Le lecteur pourra ainsi bien identifier le contenu et le type de réponse demandée.

Un champ est **toujours** surmonté de son intitulé (information demandée).

Arrondissez les angles des champs.

L'intitulé du champ doit être de couleur noire.

⚠ Il est indispensable d'utiliser **la grille de ligne de base** (d'un pas de 5 points au dessus du champ) pour positionner correctement chaque intitulé. De cette façon, vous veillerez à assurer un écart constant et maîtrisé entre chaque information.

Nom

Prénom

Commune ou ville de naissance

Pays de naissance

Vous êtes une personne morale

Nom de l'entreprise (dénomination, raison sociale)

Numéro de SIRET

Représentant de la personne morale : Madame

Décrivez la situation de l'entreprise :

Intitulé du champ (paragraphe standard)

Arial Regular — Noir

10 pt

⚠ L'intitulé du champ doit obligatoirement être de couleur **noire**.

Champ

hauteur : 5,3 mm

coins supérieurs gauche et droit : arrondis 1 mm

épaisseur du filet : 0,5 — Écume 2

couleur de fond : Écume 2 — opacité 10%

Chiffres

La longueur des champs ou le nombre de cases peut varier selon l'information demandée.

Cases à cocher

dimension : 3,5 mm x 3,5 mm

coins : arrondis 0,5 mm

épaisseur du filet : 0,5 — Écume 2

couleur de fond : Écume 2 — opacité 10%

Champ libre

coins : arrondis 0,5 mm

couleur de fond : Écume 2 — opacité 10%

sans filet

Les champs sont composés de deux éléments :

- un fond bleu, qui permet d'**identifier la place dédiée aux réponses** ;
- un filet bleu qui apporte **structure et soutien**, notamment en cas d'impression en noir et blanc ou à faible contraste.

Il est important de respecter ces deux éléments.

Nom

Date de naissance (exemple : 30 / 01 / 1958)

Commune de naissance

← Exemple a.
Ne pas oublier le fond coloré des champs.

Detailed description: This example shows a form with three input fields: 'Nom', 'Date de naissance', and 'Commune de naissance'. The fields are not highlighted with a background color and do not have a bottom border. A red 'X' icon is in the top right corner.

Nom

Date de naissance (exemple : 30 / 01 / 1958)

Commune de naissance

← Exemple b.
Ne pas oublier le filet en dessous des champs.

Detailed description: This example shows a form with three input fields: 'Nom', 'Date de naissance', and 'Commune de naissance'. Each field has a light blue background and a thin blue border at the bottom. A red 'X' icon is in the top right corner.

Nom

Date de naissance (exemple : 30 / 01 / 1958)

Commune de naissance

← Exemple c.
Ne pas changer la couleur des champs.

Detailed description: This example shows a form with three input fields: 'Nom', 'Date de naissance', and 'Commune de naissance'. Each field has a light orange background and a thin orange border at the bottom. A red 'X' icon is in the top right corner.

Il existe différentes informations et autant de façons de les représenter.

Les champs qui permettent de récolter des **données chiffrées précises** (telles que la date de naissance, le numéro de SIRET, le numéro de sécurité sociale, ...) peuvent-être composés d'un **nombre fini de cases** : une case pour un chiffre. L'utilisateur sait ainsi combien de chiffres il doit reporter et peut s'assurer de ne pas en oublier.

⚠ Bien qu'étant une aide non négligeable, le remplissage par case ralentit l'écriture.

En ce qui concerne les **données à chiffres variables**, préférez l'utilisation d'un **champ continu**, adapté à la longueur de l'information demandée.

Par exemple, les codes postaux peuvent-être composés de 3 à 5 chiffres, ou être sous un format différent si il est étranger. Dans ce cas, un champ continu est plus pertinent.

Date de naissance (exemple : 30 / 01 / 1958)

/ /

Fait le (exemple : 30 / 01 / 2022)

/ /

Numéro de SIRET

Numéro de sécurité sociale

Code Postal Lieu dit ou commune déléguée ou bo

Code Postal Lieu dit ou commune déléguée ou bo

Champs dates

⚠ Précisez le format de la date en **toutes lettres**. Ici : jour / mois / année. N'utilisez pas le format jj/mm/aaaa.

Champs à données fixes

Dans ces cas de figure, il est intéressant d'utiliser autant de cases que de chiffres.

Champs à données variables

⚠ Pour éviter toute confusion, il est préférable d'utiliser un champ continu.

Afin que le formulaire soit conçu de manière rigoureuse et structurée, les intitulés doivent être positionnés **au dessus** des champs. Les cases à cocher précèdent **toujours** leurs intitulés.

⚠ Les cases à cocher doivent être positionnées **sur la même ligne que l'intitulé**. Cela permet de gagner de la place [exemple a.]

Vous êtes une personne morale ✔

Nom de l'entreprise (dénomination, raison sociale)

Numéro de SIRET <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Type de société (exemple : SA) <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Représentant de la personne morale : <input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur
Nom d'usage <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Prénom <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

← **Exemple a.**
 Les intitulés se trouvent au dessus des champs.
 Les informations sont réparties sur deux colonnes.
 Les cases à cocher sont sur la même ligne que l'intitulé.

Vous êtes une personne morale ✘

Madame Monsieur

Dénomination

Raison sociale

Numéro de SIRET

Type de société (SA, SCI...)

← **Exemple b.**
 Ne pas positionner les cases à cocher dans les sections de titrages.
 Ne pas positionner les cases à cocher après les intitulés.
 Ne pas positionner les intitulés des champs et les champs sur une même ligne car cela donne l'impression d'un formulaire déstructuré.

Pour que la lecture soit optimale et que le formulaire soit aéré, respectez la grille de ligne de base (5 points) et donc l'interlignage.

N'hésitez pas à utiliser des pointillés pour aligner les cases à cocher avec l'intitulé. Cela permet d'apporter de la structure et de guider le regard vers les cases.

Le terrain est-il situé dans un lotissement ? Oui Non

Le terrain est-il situé dans une Zone d'Aménagement Concerté e (Z.A.C.) ? Oui Non

Le terrain fait-il partie d'un remembrement urbain (Association Foncière Urbain) ? Oui Non

Le terrain est-il situé dans un périmètre ayant fait l'objet
d'une convention de Projet Urbain Partenarial (P.U.P) ? Oui Non

Le projet est-il situé dans le périmètre d'une Opération d'Intérêt National (O.I.N) ? Oui Non

Le terrain est-il situé dans un lotissement ? Oui Non

Le terrain est-il situé dans une Zone d'Aménagement Concerté e (Z.A.C.) ? Oui Non

Le terrain fait-il partie d'un remembrement urbain (Association Foncière Urbain) ? Oui Non

Le terrain est-il situé dans un périmètre ayant fait l'objet
d'une convention de Projet Urbain Partenarial (P.U.P) ? Oui Non

Le projet est-il situé dans le périmètre d'une Opération d'Intérêt National (O.I.N) ? Oui Non

↑ **Exemple a.** - avec et sans la grille de ligne de base
L'interlignage est suffisant, les tabulations ont été utilisées pour aligner les cases à cocher et structurer le document.
Il peut arriver que les phrases soient longues, dans ce cas n'hésitez pas à revenir à la ligne pour faciliter la lecture.

Le terrain est-il situé dans un lotissement ? Oui Non

Le terrain est-il situé dans une Zone d'Aménagement Concertée (Z.A.C.) ? Oui Non

Le terrain fait-il partie d'un remembrement urbain (Association Foncière Urbain) ? Oui Non

Le terrain est-il situé dans un périmètre ayant fait l'objet d'une convention
de Projet Urbain Partenarial (P.U.P) ? Oui Non

Le projet est-il situé dans le périmètre d'une Opération d'Intérêt National (O.I.N) ? Oui Non

↑ **Exemple b.**
L'interlignage est trop faible.
Les cases à cocher ne sont pas alignées.

Pour que le formulaire soit avenant, aéré et clair, il est important de limiter le nombre de champs sur une ligne. Veillez donc à ne faire figurer que **deux champs maximum par ligne**.

Quand les réponses attendues sont courtes, en mettant deux champs sur une ligne, vous gagnerez de la place et pourrez associer des informations complémentaires dans une même ligne (ex. nom et prénom ou nom et nom d'usage).

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

Ce document est émis par le ministère XXX

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex [N°CERFA-NOT](#). Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur [via ce lien](#)

1 Identité du demandeur

1.1 Vous êtes un particulier

Nom	Nom d'usage (exemple : nom marital)
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Prénom	Date de naissance (exemple : 30 / 01 / 1958)
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/> / <input style="width: 20%;" type="text"/> / <input style="width: 20%;" type="text"/>
Commune ou ville de naissance	Département de naissance
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>



← **Exemple a.**
Le formulaire est aéré, les informations demandées sont facilement identifiables.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

Ce document est émis par le Ministère XXX

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex [N°CERFA-NOT](#). Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur [via ce lien](#)

1 Identité du demandeur

1.1 Sous-titre de la section 1 (H3)

Intertitre (H4)

Nom de naissance	Nom d'usage (si il y a lieu)	Prénom(s)	Prénom d'usage (si il y a lieu)
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Date de naissance	Département de naissance		Pays de naissance
<input style="width: 20%;" type="text"/> / <input style="width: 20%;" type="text"/> / <input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>
Adresse (N° et rue)	Code postal	Commune	Pays
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Raison sociale	Profession ou code APE	N° SIRET	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>
Nom de naissance	Nom d'usage		
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Prénom(s)		Prénom d'usage:	
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>	



← **Exemple b.**
Trop d'informations figurent sur ce formulaire. Il y a jusqu'à 4 champs par ligne, ce qui complexifie son aspect. Les champs laissent peu de place pour écrire.

Lorsque vous concevez un formulaire, essayez au maximum de **faire figurer la totalité de la section sur une seule page**.

L'utilisateur pourra ainsi appréhender au mieux les informations demandées.


Dans l'exemple ci-contre, deux solutions sont envisageables :

- vous pouvez débiter la section


« 1.3 Vos coordonnées » sur la page suivante

- ou **si cela n'impacte pas le déroulé logique** du formulaire vous pouvez inverser les sections 1.2 et 1.3.


Cela peut, dans certains cas vous aider à gagner de la place.



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*



N° 00000 * 00



Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

Ce document est émis par le ministère XXX

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex **N°CERFA-NOT**.
 Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
 Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur [via ce lien](#)

1 Identité du demandeur

1.1 Vous êtes un particulier

Nom	Nom d'usage (exemple : nom marital)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom	Date de naissance (exemple : 30 / 01 / 1958)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Commune ou ville de naissance	Département de naissance
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pays de naissance	Nationalité
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.2 Votre situation professionnelle

Exercez vous une activité professionnelle ? Oui Non

Si oui, indiquez votre profession : Temps complet Temps partiel

Votre type d'emploi : CDI CDD Contrat aidé Intérim

Autre (préciser) :

Votre employeur	Nom
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse (numéro et voie)	Complément (bâtiment, immeuble, escalier...)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lieu dit ou commune déléguée ou boîte postale	Code Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ville ou commune	Pays
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.3 Vos coordonnées

Adresse (numéro et voie)	Complément (bâtiment, immeuble, escalier...)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

22 / 23


← Exemple a.

La section 1.3 commence sur cette page et continue sur la suivante.


Préférez débiter la section sur la page suivante. Cela permettra à l'utilisateur d'avoir une vision complète des informations demandées.

Dans certains cas de figure, le formulaire contient également des paragraphes de texte plus longs comme par exemple des attestations sur l'honneur, des engagements...

Pour concevoir ces pages, référez-vous à la partie VI [« Notice », page 44](#).



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*



N° 00000 * 00

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

Ce document est émis par le Ministère XXX

- Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi
- Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
- Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur [via ce lien](#)

1 Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

1.1 Attestation sur l'honneur

J'atteste sur l'honneur que les renseignements portés sur cette demande sont exacts.

Je m'engage :

- à vous faire connaître toute modification de mes ressources et de celles de mon conjoint ou partenaire pacsé ou concubin ainsi
- que tout changement familial et de résidence principale ;
- à faciliter toute enquête.

Je reconnais être informé qu'une vérification de l'exactitude de mes déclarations et de l'authenticité des documents produits à l'appui de ma demande, peut être effectuée dans le cadre de l'exercice du droit de communication prévu par les articles L. 114-19 à L. 114-21 du code de la sécurité sociale.

Je reconnais avoir été informé et compris les conditions à remplir pour bénéficier de l'Aspa et suis conscient des sanctions encourues en cas de fraude.

Fait le (jour / mois / année)

/

/

à

Signature du demandeur

Signature du conjoint

Important : Les sommes payées au titre de l'allocation de solidarité aux personnes âgées sont récupérées sur la succession de l'allocataire lorsque l'actif net de celle-ci est au moins égal à 39 000 € ; ce seuil est porté à 100 000 € dans les départements et régions d'outre-mer pour les décès survenus du 2 mars 2017 au 31 décembre 2026 ; en garantie, nous demandons l'inscription d'une hypothèque.
Les sommes versées à tort pourront faire l'objet d'une récupération.

Informations
concernant vos données personnelles

Vos données personnelles sont utilisées par :
XXX (organisme en charge du traitement, par exemple : Le Ministère de l'Education nationale)

pour :
XXXX (objectif du traitement, par exemple : étudier votre demande, calculer vos droits à bourse).

Vous pouvez (spécifier les droits de l'utilisateur - par ex : accéder, rectifier, effacer, limiter) **vos données** en vous adressant au délégué à la protection des données à l'adresse suivante :
dpo@xxx.fr
(moyen de contacter le DPO de l'organisme qui traite les données).

Pour en savoir plus :
[XXX](#)
(url).

10 / 14

← **Exemple a.**
Dans cet exemple, le contenu est réparti sur deux colonnes.

Couleurs & pictogrammes

Usages et gammes

Une gamme restreinte de couleurs est choisie pour concevoir les formulaires.

Le bleu Écume a été sélectionné car il contraste bien avec le noir et permet de mettre en avant certaines informations.

Ces deux couleurs sont utilisées pour le texte.

Le bleu Écume opacité 10% est utilisé en couleur de fond des champs.

Le vert Menthe est choisi pour donner des indications.

Le rouge Tuile est utilisé pour marquer un point d'attention. Utilisez-le avec parcimonie.

Couleurs principales



Noir — Typographie

C 00
M 00
J 00
N 100

#000000



Blanc — Fond

C 00
M 00
J 00
N 00

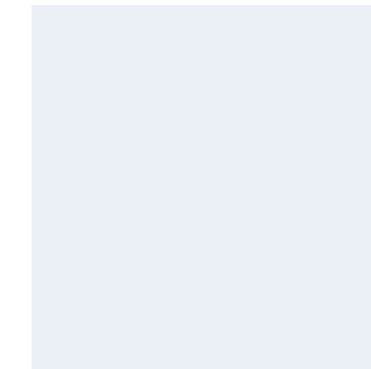
#ffffff



Écume 2 — Titrages

C 85
M 68
J 00
N 00

#3e57a3



Écume 2 10% — Champs

Couleurs complémentaires



Menthe 1

C 75
M 00
J 47
N 00

#0eb09d



Tuile 2

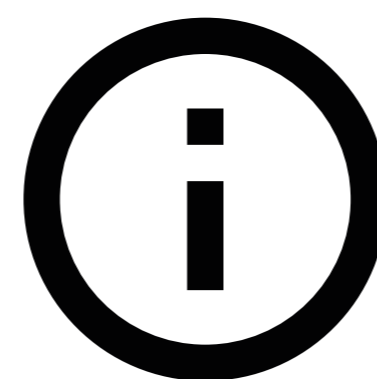
C 04
M 80
J 78
N 04

#dd4d37

Pour attirer le regard et marquer visuellement une information vous pouvez utiliser la gamme de pictogrammes proposée ci-contre.

Les pictogrammes peuvent-être téléchargés sur le site [Remix Icon](#).

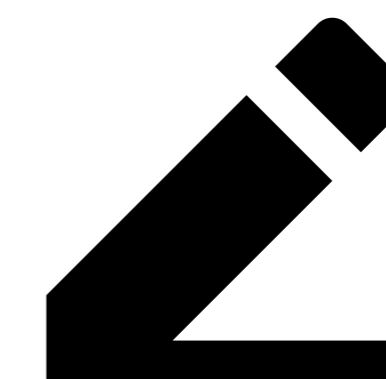
⚠ Pour que les pictogrammes soient impactants, il est nécessaire de les utiliser avec parcimonie. Si trop d'icônes figurent sur le formulaire, l'utilisateur aura des difficultés à identifier les informations importantes.



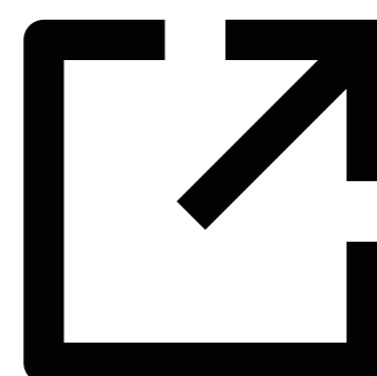
Information,
indication



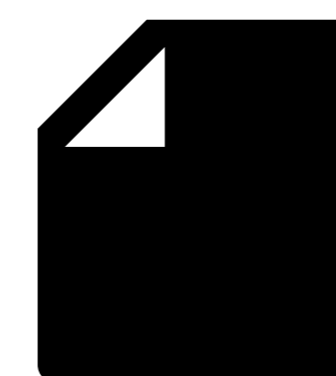
Point de vigilance



Information
à reporter



Lien externe



Renvoi notice




Marquer
une section

Vous pouvez utiliser le pictogramme ⓘ en **bleu Écume 2 uniquement** pour donner une information supplémentaire à l'utilisateur.

⚠ Pour que le pictogramme ressorte visuellement, ne laissez pas le texte continuer en dessous de l'icône : faites **un léger retrait à droite**, de manière à ce que le texte soit aligné [exemple a.]

3 Le terrain



4 mm ⓘ Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet. Le terrain est constitué de l'ensemble des parcelles cadastrales d'un seul tenant appartenant à un même propriétaire.


3.1 Localisation du (ou des) terrain(s)

Adresse du terrain (numéro et voie)

Complément (bâtiment, immeuble, escalier...)

← **Exemple a.**
Le pictogramme et le texte sont en Écume 2. Le pictogramme ressort visuellement.

3 Le terrain




ⓘ Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet. Le terrain est constitué de l'ensemble des parcelles cadastrales d'un seul tenant appartenant à un même propriétaire.

3.1 Localisation du (ou des) terrain(s)

Adresse du terrain (numéro et voie)

Complément (bâtiment, immeuble, escalier...)

← **Exemple b.**
N'utilisez pas d'autres couleurs pour indiquer une information.

Vous pouvez utiliser le pictogramme  en **rouge Tuile 2 uniquement** pour marquer un point de vigilance à l'usager.

Utilisez ce pictogramme **avec parcimonie** car le rouge attire beaucoup le regard et peut paraître « agressif ».

Veillez à **bien identifier le type de contenu** que vous marquez avec ce pictogramme.


1.3 Signature

Fait le (exemple : 30 / 01 / 2022) à

/ / à

Signature

4 mm


 Votre dossier sera examiné sur la base des déclarations et des documents que vous fournissez.
En cas de fausse déclaration, vous vous exposez à une annulation de la décision et à des sanctions pénales.



← Exemple a.

Le pictogramme et le texte sont en Tuile 2.
Le pictogramme ressort visuellement.

7 Participation pour voirie et travaux

 Si votre projet se situe sur un terrain soumis à la participation pour voirie et réseaux (PVR), indiquez les coordonnées du propriétaire ou celles du bénéficiaire de la promesse de vente, s'il est différent du demandeur.

7.1 Vous êtes un particulier

Nom

Nom d'usage (exemple : nom marital)

Prénom


Date de naissance (exemple : 30 / 01 / 1958)

/ /



← Exemple b.

L'usage de ce pictogramme porte à confusion.
Utilisez plutôt un pictogramme information car vous précisez à l'usager comment répondre.

Vous pouvez utiliser ce pictogramme  pour pointer vers une information spécifique.


Ce système peut permettre de notifier des champs importants pour l'utilisateur, un intermédiaire ou l'agent qui instruit.

Ce pictogramme est **toujours** utilisé en vert Menthe 1. Ne changez pas leur couleur.


4,5 mm



Les onglets verts visent à indiquer au magistrat les informations clés sur la situation du locataire.



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*



N° 00000 * 00

Diagnostic social et financier

Ce document est émis par le ministère de la Transition Ecologique.

Pour plus d'informations sur ce Diagnostic social et financier (DSF), ses modalités de remplissage et transmission ainsi que sur les démarches d'accompagnement des locataires concernés, référez-vous à la notice.

1 Informations générales

1.1 Dates

ⓘ Vous devez transmettre ce DSF au bailleur et au locataire ainsi qu'à la CCAPEX et au magistrat.
Pour plus d'informations sur les étapes de rédaction et de transmission du DSF consultez la page XX de la notice.

Date d'envoi au bailleur	Date de réalisation du DSF
□□ / □□ / □□□□□□	□□ / □□ / □□□□□□
Date d'envoi au locataire	Date d'audience
□□ / □□ / □□□□□□	□□ / □□ / □□□□□□

1.2 Coordonnées du rédacteur

Organisme de rattachement	Adresse e-mail

Le locataire était présent (en personne ou au téléphone) pendant la rédaction de ce DSF : Oui Non

2 Situation du locataire

2.1 Identité du locataire


ⓘ Si plusieurs personnes sont assignées, renseignez l'identité d'un locataire ici et les informations des autres locataires dans la section 2.4.


Nom	Nom d'usage (exemple : nom marital)
Prénom	Date de naissance (exemple : 30 / 01 / 1958)
	□□ / □□ / □□□□□□
Commune ou ville de naissance	Département de naissance
Pays de naissance	Nationalité
Situation professionnelle (CDD, CDI, chômeur...)	Depuis le (exemple : 30 / 01 / 2022)
	□□ / □□ / □□□□□□

21 / 23

← Exemple a.


Dans cet exemple, les onglets verts permettent au magistrat de retrouver en un coup d'œil les informations importantes concernant l'utilisateur.

Vous pouvez utiliser le pictogramme  pour renvoyer à la notice [exemple a.]


Vous pouvez utiliser le pictogramme  pour renvoyer à un lien extérieur [exemple b.]

Vous pouvez utiliser le pictogramme  pour indiquer un report au sein du formulaire ou dans un autre formulaire [exemple c.]

Ces trois pictogramme sont **toujours** utilisés en bleu Écume 2. Ne changez pas leur couleur.



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*




N° 00000 * 00

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

Ce document est émis par le ministère de la Justice^[1]

4 mm


Nous vous invitons à lire attentivement la notice  **N°52157-NOT** avant de remplir ce formulaire.

← **Exemple a.**


Le pictogramme et le numéro de la notice sont en Écume 2. Pour le numéro de notice, la typographie utilisée est Marianne ExtraBold, 10 points.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

Ce document est émis par le ministère de la Justice^[1]

Nous vous invitons à lire attentivement la notice  **N°52157-NOT** avant de remplir ce formulaire.

4 mm

Vous pouvez également utiliser le service en ligne disponible sur service-public.fr 


← **Exemple b.**

Le pictogramme et le lien sont en Écume 2. La typographie utilisée est Arial Regular et Bold, 10 points.

404 Montant du complément de prix perçu : +

405 **Total des compléments de prix** : =

4 mm

 **reportez ce total ligne 902**

← **Exemple c.**

Le pictogramme et le renvoi sont en Écume 2, alignés avec le champ. La typographie utilisée est Arial Regular et Bold, 10 points.

Dans le cas où le formulaire est lu par un lecteur optique, il est possible d'ajouter un fond de couleur. Le logo de la République Française doit alors être utilisé en noir et blanc.

Si vous devez concevoir un formulaire avec un fond de couleur, celui-ci doit **obligatoirement** être de couleur Écume 2 avec une opacité de 10%.

Il en va de même pour les champs, ceux-ci **doivent toujours être composés d'un fond blanc** et d'un filet bleu Écume 2.

⚠ Limitez au maximum l'utilisation du fond coloré. Si le formulaire est imprimé dans un grand nombre d'exemplaires, cela consomme beaucoup d'encre.



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*



N° 00000 * 00

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

Ce document est émis par le ministère XXX

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex  **N° CERFA-NOT**.
Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur [via ce lien](#) 

1 Identité du demandeur

1.1 Vous êtes un particulier

Nom	Nom d'usage (exemple : nom marital)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom	Date de naissance (exemple : 30 / 01 / 1958)
<input type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Commune ou ville de naissance	Département de naissance
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pays de naissance	Nationalité
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.2 Vous êtes une personne morale

Nom de l'entreprise (dénomination, raison sociale)

Numéro de SIRET	Type de société (exemple : SA, SARL, EU, EURL...)
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="text"/>

Représentant de la personne morale : Madame Monsieur

Nom d'usage	Prénom
<input type="text"/>	<input type="text"/>


1.3 Coordonnées du demandeur

Adresse (numéro et voie)	Complément (bâtiment, immeuble, escalier...)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lieu dit ou commune déléguée ou boîte postale	Code Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ville ou commune	Pays
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adresse e-mail

J'accepte de recevoir à cette adresse les réponses de l'administration et notamment par lettre recommandée électronique ou par un autre procédé électronique équivalent les documents habituellement notifiés par lettre recommandée avec accusé de réception.

18 / 23



3 mm de fond perdu

← Exemple a.

Les champs contrastent bien avec le fond, ceux-ci sont toujours composés d'une couleur de fond (ici, en blanc) et d'un filet bleu Écume 2.

La hiérarchie typographique ainsi que les couleurs utilisées pour le texte ne changent pas de ce qui a été présenté précédemment.

«Typographies — Niveaux de lecture», page 3

Si vous utilisez des encarts, veillez à ce que le contraste soit suffisant.

Préférez garder le fond de l'encart de la couleur du papier [exemple a.]

Pour éviter des problèmes d'accessibilité et pour respecter la charte graphique, **n'utilisez aucune autre couleur** pour la création des encarts [exemple b.]

N'hésitez pas à consulter la [charte d'accessibilité de l'état](#).

Cadre réservé à la mairie



Le projet ayant fait l'objet d'une demande de permis n°:

La présente déclaration a été reçue à la mairie le :

 / /

Cachet de la mairie et signature du receveur :

← Exemple a.

L'encart est monochrome et dédié à l'administration. Les différents champs sont bien identifiables, le contraste est suffisant.

Cadre réservé à l'administration



Le projet ayant fait l'objet d'une demande de permis n°:

La présente déclaration a été reçue à la mairie le :

 / /

Cachet de la mairie et signature du receveur :

← Exemple b.

Dans cet exemple, les informations ne sont pas du tout accessibles. Les champs se perdent dans le fond coloré, il n'y a pas assez de contraste et trop de couleurs sont utilisées (bleu, vert et noir).

Tableaux

Structure

Les tableaux sont construits sur les colonnes du document.

2.4 Exemples de tableaux

Charges mensuelles du foyer			
Logement :			
Loyer			
Charges locatives			
Électricité			
Gaz			
Eau			
Assurance habitation			
Total des charges du logement			
Autres charges :			
Téléphone/internet			
Transports			
Assurances voiture			
Mutuelle			
Pensions alimentaires			
Frais de garde résiduels			
Impôts sur le revenu			
Scolarité, cantine, transports scolaires			
Autre(s), précisez :			
Autre(s), précisez :			
Total des autres charges			
Total des charges (logement + autres)			
Crédits			
Nature du crédit	Montant du remboursement mensuel	Montant du restant dû	Date de dernière échéance
Total des crédits			

← Exemple a.
Voici deux exemples de tableaux à 2 et 4 colonnes.

Les tableaux ont un graphisme léger, les informations sont mises en valeur simplement par un jeu de filets et une hiérarchie typographique (Regular et ExtraBold). Seules les cases à remplir sont indiquées par un fond bleu Écume 2, opacité 10%.

Charges mensuelles du foyer	
Logement :	
Loyer	
Charges locatives	
Électricité	
Gaz	
Eau	
Assurance habitation	
Total des charges du logement	

- Titre du tableau**
Marianne® ExtraBold — Fond de paragraphe Écume 2 10pt
- Intertitre**
Marianne® ExtraBold — Écume 2 10pt
Filet inférieur : 1,5 pt — Écume 2
- Donnée**
Marianne® Regular — Écume 2 10pt
Filets inférieur et droit : 0,5 pt — Écume 2
- Cases à remplir**
Fond : Écume 2 opacité 10%
Filets inférieurs : blanc 1,5 pt
Pour un total, les filets encadrent toute la case et sont d'une épaisseur de 1,5 pt couleur bleu Écume 2.

Crédits			
Nature du crédit	Montant du remboursement mensuel	Montant du restant dû	Date de dernière échéance
Total des crédits			

Vous trouverez ci-contre quelques règles graphiques à ne pas suivre si vous devez créer un tableau.

Charges mensuelles du foyer	
Logement :	
Loyer	
Charges locatives	
Électricité	
Gaz	
Eau	
Total des charges du logement	



← Exemple a.
Ne collez pas les champs dans les cases.
Préférez remplir la case en bleu Écume 10%.

Charges mensuelles du foyer	
Logement :	
Loyer	
Charges locatives	
Électricité	
Gaz	
Eau	
Total des charges du logement	



← Exemple b.
Ne fermez pas le tableau.
Ne remplissez pas les cases « données ».
Cela risque d'alourdir et de complexifier la lecture du tableau.

Charges mensuelles du foyer	
Logement :	
Loyer	
Charges locatives	
Électricité	
Gaz	
Eau	
Total des charges du logement	



← Exemple c.
N'utilisez pas d'autres couleurs que du bleu Écume.

Notice

Structure et styles de paragraphes

Format : A4 - 210 × 297 mm

Le document est construit en 2 colonnes avec une gouttière de 3 mm.

La grille de ligne de base du document a un pas de 6 points.

Les marges sont de 10 mm. Seule celle de gauche est plus grande (18 mm) pour permettre aux numéros de sections et rubriques de ressortir.

⚠ Pour vous assurer que la notice soit lue, nous vous conseillons de **fusionner notice et formulaire dans un seul fichier**. Positionnez la notice avant le formulaire de préférence.

18 mm

10 mm

2 colonnes

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

cerfa
N° 00000 *00

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

Ce document est émis par le Ministère XXX

- Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi
- Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
- Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur [via ce lien](#) [↗]

1 Elite eget gravida

1.1 Magna fermentum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing^[1] elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Elit eget gravida cum sociis natoque penatibus et magnis dis. Eu non diam phasellus vestibulum lorem sed risus ultricies tristique. Id donec ultrices tincidunt arcu non. Elementum facilisis leo vel fringilla est ullamcorper eget. Malesuada fames ac turpis egestas :

- Magna fermentum iaculis eu non diam phasellus vestibulum.
- Sagittis orci a scelerisque purus semper. In ante metus dictum at.
- Nulla facilisi cras fermentum odio. Lectus vestibulum mattis ullamcorper velit sed ullamcorper morbi tincidunt.
- Euismod nisi porta lorem mollis aliquam.
- Pellentesque nec nam aliquam sem et tortor consequat id. Tortor vitae purus faucibus ornare suspendisse.

Condimentum lacinia quis vel eros donec ac odio. Metus aliquam eleifend mi in nulla posuere sollicitudin aliquam. Eget nunc lobortis mattis aliquam faucibus. Diam maecenas ultricies mi eget mauris pharetra. Ac odio tempor orci dapibus ultrices in. Dignissim enim sit amet venenatis urna cursus eget nunc scelerisque. Nullam non nisi est sit. Vitae nunc sed velit dignissim. Porttitor massa id neque aliquam vestibulum morbi. Integer vitae justo eget magna fermentum. Elit sed vulputate mi sit amet.

[1] Excepteur sint occaecat cupidatat non proident [lien](#) [↗]

1.2 Nulla porttitor massa

Faucibus

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodos sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

→ **Pulvinar elementum**

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodos sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

→ **Commodos sed egestas**

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodos sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

ⓘ **Lorem ipsum :** dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

1 / 14

5 mm

10 mm

3 mm

Logo République Française

Le logo de la République Française figure uniquement sur la première page du formulaire et de sa notice.

Il est toujours situé au même endroit : à 10 mm du coin supérieur gauche.

Logo Cerfa

Il en va de même pour le logo Cerfa.

Il ne figure que sur la première page du formulaire et de la notice, et est situé à 10 mm du coin supérieur droit.

Ce logo est accompagné du numéro du formulaire.

Numéro de page

Un filet de 0,5 pt marque la section du numéro de page qui se situe au centre de la page, à 10 mm du bord inférieur.

Le numéro de page active est en gras, au centre de la page.

⚠ Si vous concevez un formulaire administratif qui n'est pas un Cerfa, n'oubliez pas de remplacer le logo de la République Française par celui de l'organisme ou du ministère en charge. Enlevez également celui du Cerfa.


The diagram illustrates the layout of a document page with the following specifications:

- Dimensions:**
 - 36 mm (width of the French Republic logo area)
 - 28 mm (width of the Cerfa logo area)
 - 28 mm (height of the French Republic logo area)
 - 8,9 mm (height of the Cerfa logo area)
 - 10 mm (margin from the bottom edge to the page number)
- Logos:**
 - Logo of the République Française (Liberté, Égalité, Fraternité) in the top left corner.
 - Logo of Cerfa (N° 00000 * 00) in the top right corner.
- Text and Content:**
 - Section title: **1 Elite eget gravida**
 - Section 1.1: **1.1 Magna fermentum**
 - Text: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing^[1] elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Elit eget gravida cum sociis natoque penatibus et magnis dis. Eu non diam phasellus vestibulum lorem sed risus ultricies tristique. Id donec ultrices tincidunt arcu non. Elementum facilisis leo vel fringilla est ullamcorper eget. Malesuada fames ac turpis egestas:
 - List of items:
 - Magna fermentum iaculis eu non diam phasellus vestibulum.
 - Sagittis orci a scelerisque purus semper. In ante metus dictum at.
 - Nulla facilisi cras fermentum odio. Lectus vestibulum mattis ullamcorper velit sed ullamcorper morbi tincidunt.
 - Euismod nisi porta lorem mollis aliquam.
 - Pellentesque nec nam aliquam sem et tortor consequat id. Tortor vitae purus faucibus ornare suspendisse.
 - Section 1.2: **1.2 Nulla porttitor massa**
 - Section title: **Faucibus**
 - Text: Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodos sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.
 - List of items:
 - **Pulvinar elementum**: Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodos sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.
 - **Commodos sed egestas**: Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodos sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.
- Footnote:**
 - [1] Excepteur sint occaecat cupidatat non proident [lien](#)
- Page Number:** 1 / 14
- Design Specifications:**
 - Filet 0,5 pt
 - Marianne® ExtraBold — Page active
 - Marianne® Regular — Nombre total de pages
 - 10 pt


Pour ne pas perdre le fil au cours d'une lecture et pour que celle-ci soit agréable, il est recommandé de **ne pas avoir plus de 65 caractères par ligne de texte**. C'est la raison pour laquelle le contenu est réparti sur **deux colonnes**.

Plusieurs niveaux de textes sont mis en place pour permettre une hiérarchie efficace de l'information.

Les styles de paragraphes appliqués aux titrages sont **exactement les mêmes** que ceux utilisés dans le formulaire. Cela permet à l'utilisateur de se repérer et de retrouver facilement l'intitulé recherché.



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*



N° 00000 * 00

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

Ce document est émis par le Ministère XXX

- Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi
- Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
- Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur [via ce lien](#)

1 Elite eget gravida

1.1 Magna fermentum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing^[1] elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Elit eget gravida cum sociis natoque penatibus et magnis dis. Eu non diam phasellus vestibulum lorem sed risus ultricies tristique. Id donec ultrices tincidunt arcu non. Elementum facilisis leo vel fringilla est ullamcorper eget. Malesuada fames ac turpis egestas :

- Magna fermentum iaculis eu non diam phasellus vestibulum.
- Sagittis orci a scelerisque purus semper. In ante metus dictum at.
- Nulla facilisi cras fermentum odio. Lectus vestibulum mattis ullamcorper velit sed ullamcorper morbi tincidunt.
- Euismod nisi porta lorem mollis aliquam.
- Pellentesque nec nam aliquam sem et tortor consequat id. Tortor vitae purus faucibus ornare suspendisse.

Condimentum lacinia quis vel eros donec ac odio. Metus aliquam eleifend mi in nulla posuere sollicitudin aliquam. Eget nunc lobortis mattis aliquam faucibus. Diam maecenas ultricies mi eget mauris pharetra. Ac odio tempor orci dapibus ultrices in. Dignissim enim sit amet venenatis urna cursus eget nunc scelerisque. Nullam non nisi est sit. Vitae nunc sed velit dignissim. Porttitor massa id neque aliquam vestibulum morbi. Integer vitae justo eget magna fermentum. Elit sed vulputate mi sit amet.

1.2 Nulla porttitor massa

Faucibus |

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodos sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

- **Pulvinar elementum**
Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodos sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.
- **Commodos sed egestas**
Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodos sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

ⓘ Lorem ipsum : dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

.....

[1] Excepteur sint occaecat cupidatat non proident [lien](#)

1 / 14

Titre de la notice du Cerfa (H1)
Marianne® ExtraBold — Écume 2
18 pt

Corps de texte (paragraphe standard)
Arial Regular
10 pt

Titre du cadre (H2)
Marianne® Bold — Fond de paragraphe Écume 2
14 pt

Titre de sous-partie (H3)
Marianne® Bold — Écume 2
12 pt
Filet : 0,75 pt d'épaisseur

Intertitre (H4)
Marianne® Bold — Écume 2
12 pt

Concernant le titre de la section, veillez à ce que l'arrière plan bleu ne court pas sur toute la largeur de la page. Préférez marquer visuellement la première colonne et limitez le marquage à la largeur de la 1ère colonne. [\[exemple a.\]](#)

2 Elite eget gravida

2.1 Magna fermentum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing¹⁾ elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Elit eget gravida cum sociis natoque penatibus et [magnis dis](#) . Eu non diam phasellus vestibulum lorem sed risus ultricies tristique. Id donec ultrices tincidunt arcu non. Elementum facilisis leo vel fringilla est ullamcorper eget. Malesuada fames ac turpis egestas :

- Magna fermentum iaculis eu non diam phasellus vestibulum.
- Sagittis orci a scelerisque purus semper. In ante metus dictum at.
- Nulla facilisi cras fermentum odio. Lectus vestibulum mattis ullamcorper velit sed ullamcorper morbi tincidunt.
- Euismod nisi porta lorem mollis aliquam.
- Pellentesque nec nam aliquam sem et tortor consequat id. Tortor vitae purus faucibus ornare suspendisse.

Lorem ipsum : dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

3 Elite eget gravida elementum

3.3 Scelerisque

Faucibus

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

→ [Pulvinar elementum](#)

✓

← **Exemple a.**
Les deux colonnes de textes sont appuyées visuellement par le fond bleu du titre de section.

2 Elite eget gravida

2.1 Magna fermentum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing¹⁾ elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Elit eget gravida cum sociis natoque penatibus et [magnis dis](#) . Eu non diam phasellus vestibulum lorem sed risus ultricies tristique. Id donec ultrices tincidunt arcu non. Elementum facilisis leo vel fringilla est ullamcorper eget. Malesuada fames ac turpis egestas :

- Magna fermentum iaculis eu non diam phasellus vestibulum.
- Sagittis orci a scelerisque purus semper. In ante metus dictum at.
- Nulla facilisi cras fermentum odio. Lectus vestibulum mattis ullamcorper velit sed ullamcorper morbi tincidunt.
- Euismod nisi porta lorem mollis aliquam.
- Pellentesque nec nam aliquam sem et tortor consequat id. Tortor vitae purus faucibus ornare suspendisse.

Lorem ipsum : dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

3 Elite eget gravida elementum

3.3 Scelerisque

Faucibus

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu

✗

← **Exemple b.**
Ne laissez pas le fond bleu du titre prendre la largeur de la page.

D'autres styles de paragraphes ont été définis pour valoriser le contenu de la notice :

a. Les encarts


Les encarts bleus sont utilisés pour **mettre en valeur une information importante** ou une précision.

Vous pouvez également l'utiliser avec les puces pour élaborer une liste ou mettre en avant un exemple.

b. Les flèches

Ce style de paragraphe peut-être utilisé en intertitre de paragraphe. Il est utile pour marquer des étapes, une succession, une liste détaillée, etc.

c. Le corps de texte


Vous pouvez utiliser du Bold pour mettre en avant certaines informations dans le texte. Vous pouvez également vous servir des puces ou encore intégrer un pictogramme au sein du texte, comme par exemple celui-ci  pour indiquer un lien cliquable.

d. Le paragraphe avec filet

Le filet peut-être utile pour mettre en avant des coordonnées (adresses postales, emails, numéros de téléphone) ou bien faire office de pense bête, de note.


2 Elite eget gravida

2.1 Magna fermentum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Elit eget gravida cum sociis natoque penatibus et [magnis dis](#) . Eu non diam phasellus vestibulum lorem sed risus ultricies tristique. Id donec ultrices tincidunt arcu non. Elementum facilisis leo vel fringilla est ullamcorper eget. Malesuada fames ac turpis egestas :

- Magna fermentum iaculis eu non diam phasellus vestibulum.
- Sagittis orci a scelerisque purus semper. In ante metus dictum at.
- Nulla facilisi cras fermentum odio. Lectus vestibulum mattis ullamcorper velit sed ullamcorper morbi tincidunt.
- Euismod nisi porta lorem mollis aliquam.
- Pellentesque nec nam aliquam sem et tortor consequat id. Tortor vitae purus faucibus ornare suspendisse.

Condimentum lacinia quis vel eros donec ac odio. Metus aliquam eleifend mi in nulla posuere sollicitudin aliquam. Eget nunc lobortis mattis aliquam faucibus. Diam maecenas ultricies mi eget mauris pharetra. Ac odio tempor orci dapibus ultrices in. Dignissim enim sit amet venenatis urna cursus eget nunc scelerisque. Nullam non nisi est sit. Vitae nunc sed velit dignissim. Porttitor massa id neque aliquam vestibulum morbi. Integer vitae justo eget magna fermentum. Elit sed vulputate mi sit amet.s

 Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

2.2 Nulla porttitor massa

Faucibus


Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

→ Pulvinar elementum

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

→ Commodo sed egestas

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus.

 **Lorem ipsum** : dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

2.3 Scelerisque

Faucibus

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

→ Pulvinar elementum

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

→ Commodo sed egestas

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

Exemples :

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
- Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Condimentum lacinia quis vel eros donec ac odio. Metus aliquam eleifend mi in nulla posuere sollicitudin aliquam. Eget nunc lobortis mattis aliquam faucibus. Diam maecenas ultricies mi eget mauris pharetra. Ac odio tempor orci dapibus ultrices in. Dignissim enim sit amet venenatis urna cursus eget nunc scelerisque. Nullam non nisi est sit. Vitae nunc sed velit dignissim. Porttitor massa id neque aliquam vestibulum morbi. Integer vitae justo eget magna fermentum. Elit sed vulputate mi sit amet. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

a. Encarts d'information

Arrière plan de paragraphe : Écume 2, opacité 10%
Décalages : -5 mm à gauche et 3 mm haut et droite
Arial Regular
10 pt

b. Flèche (H5)

Arial Bold — Écume 2
10 pt

a. Encarts avec puces (exemples, liste...)

Arrière plan de paragraphe : Écume 2, opacité 10%
Décalages : -5 mm à gauche et 3 mm haut et droite
Arial Regular
10 pt

c. Corps de texte

Arial Regular et Bold
10 pt

d. Paragraphe avec filet (coordonnées, note...)


Filet gauche : 2 pt, Écume 2
Arial Bold
10 pt

Les notes de bas de pages sont indiquées par un chiffre entre crochets mis en exposant.


Les notes, placées en bas de page, sont délimitées par un filet en pointillés et composées en Arial, 8 points, elles occupent la largeur d'une colonne.

Ces notes sont placées dans la colonne où figure le numéro correspondant.

⚠ Les notes de bas de page ne figurent pas dans la zone dédiée au pied de page, elles se situent juste au dessus.



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*



N° 00000 * 00

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing

Ce document est émis par le Ministère XXX

- Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi
- Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
- Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur [via ce lien](#)

1 Elite eget gravida

1.1 Magna fermentum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Elit eget gravida cum sociis natoque penatibus et magnis dis. Eu non diam phasellus vestibulum lorem sed risus ultricies tristique. Id donec ultrices tincidunt arcu non. Elementum facilisis leo vel fringilla est ullamcorper eget. Malesuada fames ac turpis egestas :

- Magna fermentum iaculis eu non diam phasellus vestibulum.
- Sagittis orci a scelerisque purus semper. In ante metus dictum at.
- Nulla facilisi cras fermentum odio. Lectus vestibulum mattis ullamcorper velit sed ullamcorper morbi tincidunt.
- Euismod nisi porta lorem mollis aliquam.
- Pellentesque nec nam aliquam sem et tortor consequat id. Tortor vitae purus faucibus ornare suspendisse.

Condimentum lacinia quis vel eros donec ac odio. Metus aliquam eleifend mi in nulla posuere sollicitudin aliquam. Eget nunc lobortis mattis aliquam faucibus. Diam maecenas ultricies mi eget mauris pharetra. Ac odio tempor orci dapibus ultrices in. Dignissim enim sit amet venenatis urna cursus eget nunc scelerisque. Nullam non nisi est sit. Vitae nunc sed velit dignissim. Porttitor massa id neque aliquam vestibulum morbi. Integer vitae justo eget magna fermentum. Elit sed vulputate mi sit amet.

1.2 Nulla porttitor massa

Faucibus

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodos sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis

→ **Pulvinar elementum**

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodos sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

→ **Commodos sed egestas**

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodos sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

① **Lorem ipsum** : dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

[1] Excepteur sint occaecat cupidatat non proident [lien](#)

[2] Excepteur sint occaecat cupidatat non proident.

[3] Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

14 / 14

Note de bas de page (corps de texte - paragraphe standard)
Bordure de paragraphe : 1 pt, pointillés
Arial Bold pour le chiffre et Regular pour le texte — Écume 2
8 pt

Comme vu précédemment, pour une lecture naturelle et optimale de textes **alignez toujours le texte à gauche**.

⚠ Ne justifiez pas le texte.

Si la justification n'est pas réglée précisément, des espaces blancs de taille variable séparent les mots et peuvent ralentir la lecture.

Ne centrez pas le texte.

La lecture ne se fera pas naturellement.

N'alignez pas le texte à droite.

2 Elite eget gravida

2.1 Magna fermentum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Elit eget gravida cum sociis natoque penatibus et [magnis dis](#) . Eu non diam phasellus vestibulum lorem sed risus ultricies tristique. Id donec ultrices tincidunt arcu non. Elementum facilisis leo vel fringilla est ullamcorper eget. Malesuada fames ac turpis egestas :

- Magna fermentum iaculis eu non diam phasellus vestibulum.
- Sagittis orci a scelerisque purus semper. In ante metus dictum at.
- Nulla facilisi cras fermentum odio. Lectus vestibulum mattis ullamcorper velit sed ullamcorper morbi tincidunt.
- Euismod nisi porta lorem mollis aliquam.
- Pellentesque nam aliquam sem et tortor consequat id. Tortor vitae purus faucibus ornare suspendisse.

veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

2.3 Scelerisque

Faucibus

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

→ **Pulvinar elementum**
Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

→ **Commodo sed egestas**
Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas

← Exemple a.
En justifiant le texte, vous créez des espacements variables et parfois importants entre les mots. Ceci peut engendrer des difficultés de lecture.

2 Elite eget gravida

2.1 Magna fermentum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Elementum facilisis leo vel fringilla est ullamcorper eget. Malesuada fames ac turpis egestas :

- Magna fermentum iaculis eu non diam phasellus vestibulum.
 - Sagittis orci a scelerisque purus semper. In ante metus dictum at.
- Nulla facilisi cras fermentum odio. Lectus vestibulum mattis ullamcorper velit sed ullamcorper morbi tincidunt.
- Euismod nisi porta lorem mollis aliquam.
- Pellentesque nec nam aliquam sem et tortor consequat id. Tortor vitae purus faucibus ornare suspendisse.

ⓘ **Lorem ipsum** : dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.


2.3 Scelerisque

Faucibus

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

→ **Pulvinar elementum**
Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui

← Exemple b.
Le texte centré ne facilite pas la lecture. Le bord gauche du texte n'étant pas aligné, l'œil perd ses repères en lisant la ligne suivante.

Lorsque vous utilisez des pictogrammes, et notamment celui-ci , veillez à limiter leur nombre.


S'il sont utilisés à outrance, leur efficacité et leur visibilité seront altérées. L'utilisateur ne saura pas quelle information privilégier.

2 Elite eget gravida


2.1 Magna fermentum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Elit eget gravida cum sociis natoque penatibus et [magnis dis](#) [?]. Eu non diam phasellus vestibulum lorem sed risus ultricies tristique. Id donec ultrices tincidunt arcu non. Elementum facilisis leo vel fringilla est ullamcorper eget. Malesuada fames ac turpis egestas :

- Magna fermentum iaculis eu non diam phasellus vestibulum.
- Sagittis orci a scelerisque purus semper. In ante metus dictum at.
- Nulla facilisi cras fermentum odio. Lectus vestibulum mattis ullamcorper velit sed ullamcorper morbi tincidunt.
- Euismod nisi porta lorem mollis aliquam.

 Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.


Condimentum lacinia quis vel eros donec ac odio. Metus aliquam eleifend mi in nulla posuere sollicitudin aliquam. Eget nunc lobortis mattis aliquam faucibus. Diam maecenas ultricies mi eget mauris pharetra. Ac odio tempor orci dapibus ultrices in. Dignissim enim sit amet venenatis urna cursus eget nunc scelerisque. Nullam non nisi est sit. Vitae nunc sed velit dignissim. Porttitor massa id neque aliquam vestibulum morbi. Integer vitae justo eget magna fermentum. Elit sed vulputate mi sit amet.

 Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

2.2 Nulla porttitor massa

Faucibus

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui.


 Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

→ Pulvinar elementum

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

→ Commodo sed egestas

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus.

 **Lorem ipsum** : dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.


2.3 Scelerisque

Faucibus

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

→ Pulvinar elementum

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus.

 Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.


→ Commodo sed egestas

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

Exemples :

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
- Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Condimentum lacinia quis vel eros donec ac odio. Metus aliquam eleifend mi in nulla posuere sollicitudin aliquam. Eget nunc lobortis mattis aliquam faucibus. Diam maecenas ultricies mi eget mauris pharetra. Ac odio tempor orci dapibus ultrices in. Dignissim enim sit amet venenatis urna cursus eget nunc scelerisque.

 Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.



Les notices des formulaires peuvent contenir des listes de documents à joindre au formulaire. Dans ce cas, utilisez des cases à cocher devant chaque document à joindre au formulaire. L'utilisateur pourra ainsi s'organiser et cocher chaque document justificatif qu'il aura joint à son dossier.

2 Elite eget gravida

Liste des pièces justificatives à joindre à votre dossier :

Papiers d'identité

Une copie recto verso d'un justificatif d'identité : carte d'identité, permis de conduire **ou** passeport

Justificatif de domicile

Une copie de justificatif de domicile : facture d'électricité, facture de téléphone, etc.

Dossier médical

Une copie de votre carte vitale

Un certificat médical de moins de 1 an

4 mm

4 mm

ⓘ Lorem ipsum : dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

2.3 Scelerisque

Faucibus

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

→ **Pulvinar elementum**

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

→ **Commodo sed egestas**

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

Exemples :

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
- Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Condimentum lacinia quis vel eros donec ac odio. Metus aliquam eleifend mi in nulla posuere sollicitudin aliquam. Eget nunc lobortis mattis aliquam faucibus. Diam maecenas ultricies mi eget mauris pharetra. Ac odio tempor orci dapibus ultrices in. Dignissim enim sit amet venenatis urna cursus eget nunc scelerisque. Nullam non nisi est sit. Vitae nunc sed velit dignissim. Porttitor massa id neque aliquam vestibulum morbi. Integer vitae justo eget magna fermentum. Elit sed vulputate mi sit amet. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

⚠ Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

2.2 Nulla porttitor massa

Faucibus

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

→ **Pulvinar elementum**

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

→ **Commodo sed egestas**

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas.

9 / 14

Dans certains cas de figure, les notices peuvent-être accompagnées de tableaux. Si tel est le cas, référez-vous à la partie V « Tableaux », page 40 de cette charte.

Nature des travaux	Formalités
1. Cas Général	
Création d'une surface de plancher ou d'une emprise au sol supérieure à 20 m ² , quelle que soit la hauteur (R.421-1)	Permis
Création d'une surface de plancher ou d'une emprise au sol supérieure à 5 m ² , sans dépasser 20 m ² , et hauteur inférieure ou égale à 12 mètres (R.421-9 a)	Déclaration préalable
Création d'une surface de plancher ou d'une emprise au sol supérieure à 5 m ² , sans dépasser 20 m ² , et hauteur supérieure à 12 mètres (R.421-1)	Permis
Création d'une surface de plancher et d'une emprise au sol inférieures ou égales à 5 m ² et hauteur supérieure à 12 mètres (R.421-9 c)	Déclaration préalable
Création d'une surface de plancher et d'une emprise au sol inférieures ou égales à 5 m ² et hauteur inférieure ou égale à 12 mètres (R.421-2 a)	Aucune
Création d'une surface de plancher et d'une emprise au sol inférieures ou égales à 20 m ² et hauteur inférieure ou égale à 12 mètres dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable, dans les abords des monuments historiques, les sites classés ou en instance de classement, les réserves naturelles et les coeurs de parcs nationaux (ou futurs parcs nationaux) (R.421-11 a)	Déclaration préalable
Création d'une surface de plancher et d'une emprise au sol inférieures ou égales à 20 m ² et hauteur supérieure à 12 mètres dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable, dans les abords des monuments historiques, les sites classés ou en instance de classement, les réserves naturelles et les coeurs de parcs nationaux (ou futurs parc nationaux) (R.421-1)	Permis
2. Les habitations légères de loisirs	
...	

Titre du tableau
Marianne® ExtraBold — Fond de paragraphe Écume 2
10pt

Intertitre
Marianne® Bold — Écume 2
12pt

Corps de texte
Arial Regular
10pt

← **Exemple a.**
N'hésitez pas à vous aider de la charte graphique pour adapter le tableau au contenu et à vos besoins.

Les mentions RGPD doivent figurer à la fin de la notice dans un encart comme celui présenté ci-contre.

2 Elite eget gravida

2.1 Magna fermentum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing^[1] elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Elit eget gravida cum sociis natoque penatibus et [magnis dis](#) [2]. Eu non diam phasellus vestibulum lorem sed risus ultricies tristique. Id donec ultrices tincidunt arcu non. Elementum facilisis leo vel fringilla est ullamcorper eget. Malesuada fames ac turpis egestas :

- Magna fermentum iaculis eu non diam phasellus vestibulum.
- Sagittis orci a scelerisque purus semper. In ante metus dictum at.
- Nulla facilisi cras fermentum odio. Lectus vestibulum mattis ullamcorper velit sed ullamcorper morbi tincidunt.
- Euismod nisi porta lorem mollis aliquam.
- Pellentesque nec nam aliquam sem et tortor consequat id. Tortor vitae purus faucibus ornare suspendisse.

Condimentum lacinia quis vel eros donec ac odio. Metus aliquam eleifend mi in nulla posuere sollicitudin aliquam. Eget nunc lobortis mattis aliquam faucibus. Diam maecenas ultricies mi eget mauris pharetra. Ac odio tempor orci dapibus ultrices in. Dignissim enim sit amet venenatis urna cursus eget nunc scelerisque. Nullam non nisi est sit. Vitae nunc sed velit dignissim. Porttitor massa id neque aliquam vestibulum morbi. Integer vitae justo eget magna fermentum. Elit sed vulputate mi sit amet.

⚠ Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

2.2 Nulla porttitor massa

Faucibus

Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

→ **Pulvinar elementum**
Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci. Nulla porttitor massa id neque. Urna molestie at elementum eu facilisis.

→ **Commodo sed egestas**
Ut faucibus pulvinar elementum integer enim neque volutpat ac tincidunt. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus.

Informations

concernant vos données personnelles :

Vos données personnelles sont collectées sous la responsabilité du ministre chargé de l'éducation nationale (110 rue de Grenelle 75007 Paris) pour l'exécution d'une mission d'intérêt public au sens du e) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD).

Vos données sont collectées **afin d'instruire les demandes d'autorisation d'instruction** dans la famille et **d'assurer le contrôle pédagogique des enfants** instruits dans la famille.

🕒 En cas de réponse favorable à votre demande, **vos données seront supprimées** par les personnes chargées d'instruire les demandes d'autorisation de la direction des services départementaux de l'éducation nationale (DSDEN) de votre lieu de résidence **à l'issue de la durée de validité de l'autorisation d'instruction dans la famille.**

En cas de réponse défavorable, **vos données seront supprimées** par les personnes chargées d'instruire les demandes d'autorisation au sein de la DSDEN de votre lieu de résidence **à l'expiration du délai de recours contentieux, soit deux mois à compter de la notification de la décision**, sauf dans l'hypothèse où un recours serait formé, nécessitant leur conservation jusqu'à l'issue de la procédure.

Sont destinataires de vos données, dans le cadre de leurs attributions et dans la limite du besoin d'en connaître, les personnes chargées d'instruire les demandes d'autorisation au sein des DSDEN, ainsi que les personnes autorisées, dans le cadre de leurs fonctions, au sein de la direction générale de l'enseignement scolaire (DGESCO) du ministère chargé de l'éducation nationale.

🔗 **Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation, d'opposition** que vous tenez des articles 15, 16, 18 et 21 du RGPD en vous adressant au délégué à la protection des données du ministère de l'éducation nationale à l'adresse suivante : dpd@education.gouv.fr

✉ **Après avoir contacté le délégué à la protection des données, si vous estimez que vos droits Informatique et Libertés ne sont toujours pas respectés**, vous pouvez faire, conformément au règlement européen n° 2016/679/UE du 27 avril 2016 et à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée, une réclamation [en ligne](#) ou par voie postale :

Commission nationale de l'informatique et des libertés
Service des plaintes
3 place de Fontenoy TSA 80715
75334 Paris Cedex 07

Titre
Arrière plan de paragraphe : Écume 2
Arrondi angles supérieurs : 2 mm
Arial Bold et Regular
10 pt

Contenu
Arrière plan de paragraphe : Écume 2, opacité 10%
Arrondi angles inférieurs : 2 mm
Arial Bold et Regular
10 pt


5 / 14


Selon le cas de figure, il existe deux versions pré-remplies des mentions RGPD - une longue et une courte. Les voici-ci contre.

Informations concernant vos données personnelles :

Le XXXX (organisme inscrit dans le registre de traitement des données) **utilise vos données personnelles pour** :
XXXX (objectif du traitement, par exemple : étudier votre demande, calculer vos droits à bourse) (préciser la base légale du traitement des données, par exemple : traitement de l'intérêt public fondé sur l'article 6.1.e du RGPD) et vous contacter.

(Si applicable:) **Le XXXX** (destinataire, organisme de sous-traitance) **peut avoir accès à vos données pour** :
XXX (objectif du traitement de ces données, par exemple : pour vous contacter, gérer les listes électorales).

 **Vos données seront conservées pendant** :
XXXX (temps de stockage)
par :
XXXX (organisme stockant les données).

 **Vous pouvez** (spécifier les droits de l'utilisateur - par ex : accéder, rectifier, effacer, limiter) **vos données** en vous adressant au délégué à la protection des données à l'adresse suivante :
dpo@xxx.fr (moyen de contacter le DPO de l'organisme qui traite les données).

Vous recevrez une réponse à votre demande sous XX mois.

Si vous estimez que vos droits Informatique et Libertés **ne sont toujours pas respectés**, vous pouvez **adresser une plainte** à la Commission Nationale Informatique et Libertés (Cnil) en ligne (<https://www.cnil.fr/fr/adresser-une-plainte>) ou par voie postale :


**Commission nationale
de l'informatique et des libertés
Service des plaintes
3 place de Fontenoy
TSA 80715
75334 Paris Cedex 07**

Conformément au Règlement européen n° 2016/679/UE du 27 avril 2016 et à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée.


Informations concernant vos données personnelles

Vos données personnelles sont utilisées par :
XXX (organisme en charge du traitement, par exemple : Le Ministère de l'Education nationale)

pour :
XXXX (objectif du traitement, par exemple : étudier votre demande, calculer vos droits à bourse).

 **Vous pouvez** (spécifier les droits de l'utilisateur - par ex : accéder, rectifier, effacer, limiter) **vos données** en vous adressant au délégué à la protection des données à l'adresse suivante :

dpo@xxx.fr
(moyen de contacter le DPO de l'organisme qui traite les données).

 **Pour en savoir plus** :
[XXX](#)
(url).

Liens utiles

[Texte à venir]