



Des projets numériques ? Montez un hackathon !

Concept et bénéfices

Les Hackathons sont des **journées de travail collaboratives, ouvertes à tous**, qui rassemblent agents publics, citoyens et représentants de la société civile (associations, entreprises, étudiants...) pour **prototyper des solutions numériques, travailler sur des données, ou résoudre ensemble des problèmes**.

Après une rapide présentation des données en début de matinée, des groupes de travail se constituent librement en fonction des sujets proposés par les participants.

Une restitution des travaux a lieu en fin de journée, permettant de présenter les projets et solutions apportées.

Ces journées reposent sur un triptyque « **thématique / communauté / perspectives** » et permettent ainsi de répondre à une problématique identifiée, tout en :

- **sensibilisant les responsables (ministres, élus, directeurs...) et agents publics** à l'ouverture et la collaboration avec la société civile, en démontrant par des cas concrets les bénéfices de ces rendez-vous entre administrations et société civile ;
- **touchant de nouvelles communautés** sur chaque thématique, et en animant l'écosystème.

Quelques conseils...

1) Bien penser le hackathon en amont : ses objectifs et points de sortie

- **Identifier un sujet innovant sur lequel l'administration a besoin de nouvelles pistes de travail.** Des projets R&D ou des exemples internationaux peuvent alimenter les réflexions sur le choix du sujet. Proposer une vraie problématique métier aux participants leur permet de réfléchir à des solutions qui correspondent effectivement aux besoins de l'administration. Il faut néanmoins laisser un champ de liberté aux participants afin qu'ils puissent faire émerger leurs propres idées.
- **Définir ses objectifs :** cet événement sert-il à comprendre les attentes de la communauté, à déceler de nouveaux usages, à concevoir des solutions innovantes, à identifier des projets capables d'être incubés ensuite ?...
- **Choisir un format adapté à ses objectifs :** durée (un ou deux jours, une ou plusieurs étapes), cible (développeurs, experts du sujet, étudiants...), consigne (réponse à des défis préalablement identifiés et/ou liberté laissée aux participants), etc.
- **Définir les points de sortie du hackathon : que va-t-il advenir des projets qui vont émergés ?** Comment vont-ils être choisis (jury, vote, etc.) ? Quel type d'accompagnement pour les réaliser (financier, compétence, etc.) ? etc.

2) Ne pas sous-estimer la logistique

- **Un lieu, disposant d'un solide accès internet, capable d'accueillir au moins une cinquantaine de personnes :** il peut être fourni par l'un des partenaires ou co-organisateurs, ou sélectionné parmi les salles habituées de ces événements (tiers lieux, laboratoire d'innovation territoriale, etc.). Il doit être disposé avec des petites tables permettant d'accueillir des groupes de 5-7 personnes reliées par des multiprises au réseau électrique. Pour les restitutions, une sonorisation et un système de projection sont nécessaires.
- **De quoi soutenir les équipes pendant une intense journée de travail :**
 - Petit déjeuner d'accueil le matin
 - Déjeuner sur place pour les participants
 - Rafraichissements et cafés disponibles toute la journée
 - Cocktail de clôture
- **Au minimum deux mois minimum de préparation nécessaires avant le jour J**

3) Communiquer en amont de l'événement pour :

- **Diversifier les profils des participants**, pour obtenir des solutions co-construites par des agents publics, des représentants d'associations, d'entreprises, des citoyens et des développeurs.

4) Accompagner les participants le jour J

- **La présence d'experts métier de la thématique ou de l'organisation commanditaire** afin de répondre aux questions des participants et présenter la problématique.
- **La présence d'un modérateur qui assure les transitions et l'animation de la journée**, épaulé par trois ou quatre organisateurs pour s'assurer du bon déroulement du hackathon et s'assurer du bon déroulement.